

## Požadavky na funkční vzorek

### Obecné:

- Veškerá agenda spojená s ubytovanou osobou je na jedné obrazovce, maximálně jeden proklik do jiného dialogu.
- Fulltextové globální vyhledávání bez rozlišení diakritiky, z jednoho místa lze vyhledávat osoby, jejich platby či ubytovací předpisy.
- Uchování historie posledních vyhledávaných hodnot, případně navštívených záznamů.
- Dodatečné filtrování, třídění, tisk a export nad sestavou.
- Export dat do formátů kompatibilních s MS Office, PDF.
- Správa číselníků.
- Správa textových šablon pro generování dokumentů s napojením na datové sestavy.
- Textové šablony lze použít pro generování libovolných dokumentů, emailů, tiskových sestav.
- Možnost použití více verzí smluv, jazykové mutace, různé akademické roky atp.
- Vyhledávání duplicitních účtů s možností jejich sloučení.
- Účtování libovolných kaucí a záloh, které se evidují mimo hlavní konto ubytovaného.
- Možnost vytváření opravných účetních dokladů.
- Grafický přehled obsazenosti pro zvolené časové období, zohledňuje budovy, pokoje, typ ubytování, pohlaví. Možnost prokliku na konkrétní osobu nebo ubytovací předpis.
- Otevřená definice typů zákazníků (student, absolvent, zaměstnanec, hotelový host, atp.)
- Základní evidované údaje
  - Příjmení
  - Jméno
  - Titul
  - Pohlaví
  - Datum narození
  - Rodné číslo
  - Studentské číslo
  - Číslo občanského průkazu
  - Číslo cestovního dokladu
  - Vízum
  - Státní příslušnost
  - Adresa dle dokladu (ulice, obec, PSČ, stát)
  - Kontaktní adresa (ulice, obec, PSČ, stát)
  - E-mail
  - Telefon
  - Číslo bankovního účtu
  - Variabilní symbol
  - Interní poznámka
  - Veřejná poznámka

- Pro každou pokladnu lze provádět náhledy uzávěrky (denní i měsíční).
- Uživatel s platným oprávněním má možnost nahlížet na stavy ostatních pokladen.
- Pokladna má vztah k počítači, na jedné pokladně se obsluha střídá, při střídání směny se provádí „předávací uzávěrka“ s kontrolou hotovosti v pokladně.
- Vystavování a evidence podkladů pro fakturaci, příjmové a výdajové pokladní doklady v samostatných číselných řadách.
- Opakovaný tisk pro účetní doklady.
- Stornování dokladu se záznamem.

#### Ceníky:

- Kombinace studentského (denní tarif) i hotelového (noční tarif) ubytování.
- Ceny za ubytování lze stanovovat jako denní, noční nebo i měsíční.
- Ceny za lůžko se mohou lišit v ohledu na obsazenost pokoje.
- Veškeré ceníky se vždy nastavují s platností ceny a sazby DPH od konkrétního data.
- Ceníkové ceny se uvádí vždy včetně DPH, daň se dopočítává dle platného zákona o DPH.
- Při ubytování je možnost použití individuální ceny neuvedené v ceníku.

#### Ubytování:

- Rozlišovat typy ubytování, minimálně na studentské, hotelové.
- U pokojů evidujeme budovu, číslo pokoje, patro, buňku, telefonní kontakt.
- Lze definovat parametry pokoje, například pokoj studentský, hotelový, nadstandard s přírážkou, sleva.
- Možnost vytváření dočasných blokáží na pokoj, pro různé situace (oprava, úklid, atp.).
- Zkracování a prodlužování pobytu.
- Změny tarifu.
- Přeubytování na jiný pokoj.
- Přestěhování i v průběhu trvání měsíčního tarifu.
- Při předčasném odubytování ze zvýhodněných dlouhodobých tarifů, umožnit přeúčtování na jiný tarif.
- Skutečné datum odubytování se nemusí shodovat s datem uhrazeného ubytovacího předpisu.
- Možnost ubytování i na již obsazené lůžko (host u studenta na pokoji, miminko).
- Při rezervacích zobrazovat případné kolize v termínech ubytování.
- Vytváření služeb s volbou periody pro účtování.
- Účtování sankčních poplatků a služeb.
- Nastavení pevných, nebo procentuálních slev, jednorázových či s vazbou na odbydlé období.
- Automatické účtování periodických služeb, s volitelným nastavením typu služeb, ceny a periody. Počet služeb napojených na čerpající osobu není nijak omezen.
- Účtování pokut, automaticky nebo ručně hromadně, převážně za neuhrazené koleje v daném termínu.
- Při odubytování je proveden automatický výpočet vyrovnání závazků dle tarifu ubytování a evidovaných služeb ke zvolenému datu. Celkovou částku má student možnost zjistit i ve svém profilu skrze webové rozhraní, tam má také možnost danou částku přímo uhradit skrze platební bránu.

#### Přehledy / sestavy:

- Aktuálně ubytování
- Rezervace
- Ukončené ubytování bez potvrzení odchodu
- Dlužníci
- Výkazy pro Český statistický úřad, vztahující se na provozovatele ubytovacích zařízení
- Přehled pohledávek a úhrad dle ubytované osoby
- Pokladní deník
- Veškeré účetní pohyby
- Domovní kniha

#### Hotel:

- Evidence rezervací pro jednotlivce a skupiny
- Možnost vystavovat souhrnné doklady za celou skupinu
- Vystavení podkladu pro fakturaci
- Účtování dokladu na firmu

#### Žádosti o ubytování:

- Studenti / budoucí studenti podávají žádost o ubytování na akademický rok výhradně skrze web.

#### Webové rozhraní:

- Po přihlášení má klient přístup k údajům, které jsou pro jeho osobu evidovány.
- Přehled evidovaných předpisů za ubytování a služby.
- Přehled vystavených pohledávek.
- Přehled úhrad.
- Možnost stažení smlouvy o ubytování.
- Možnost úhrad pohledávek skrze platební bránu.

#### Správa IS:

- Oprávnění v IS je řešeno za pomoci uživatelských rolí.
- Řízení přístupu k datům, funkcím, sestavám.
- Uchovávání záznamů o provedených změnách (audit).