

Zadávací dokumentace

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
(dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky

Rámcové smlouvy na tiskové služby

Druh veřejné zakázky dle předmětu:

Veřejná zakázka na služby

Druh veřejné zakázky dle výše předpokládané hodnoty:

Nadlimitní veřejná zakázka

Zadavatel veřejné zakázky:

Technická univerzita v Liberci

Obsah

1	Informace o zadavateli	3
1.1	Základní údaje	3
1.2	Statutární orgán zadavatele	3
1.3	Kontaktní osoba.....	3
1.4.	Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	3
2	Vymezení předmětu veřejné zakázky.....	3
2.1	Předmět veřejné zakázky.....	3
2.2	Uzavření rámcové smlouvy a objednávky dílčích plnění	4
3	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
3.1	Předpokládaná hodnota	5
3.2	Závaznost požadavků zadavatele	5
4	Doba a místo plnění veřejné zakázky.....	5
4.1	Doba plnění veřejné zakázky	5
4.2	Místo plnění veřejné zakázky.....	5
5	Kvalifikace uchazeče.....	5
5.1	Základní kvalifikační předpoklady.....	6
5.2	Profesní kvalifikační předpoklady	8
5.3	Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady.....	8
5.4	Forma splnění kvalifikace	8
5.5	Důsledek nesplnění kvalifikace.....	9
6	Způsob zpracování nabídkové ceny	9
6.1	Základní požadavky zadavatele na zpracování cenové nabídky	9
6.2	Význam položek v jednotlivých přílohách „Cenová nabídka Uchazeče“, detailnější vymezení předmětu plnění	9
6.3	Způsob hodnocení nabídek.....	12
6.4	Podmínky překročení nabídkové ceny	12
7	Platební podmínky.....	12
8	Obchodní podmínky – Vzorový návrh rámcové smlouvy	13
9	Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky.....	13
10	Místo a lhůta pro podání nabídek	14
11	Zadávací lhůta	14
12	Otevírání obálek s nabídkami.....	15
13	Požadavek na poskytnutí jistoty	15
14	Práva zadavatele	15
15	Upozornění pro uchazeče	15

1 Informace o zadavateli

1.1 Základní údaje

název : Technická univerzita v Liberci (dále též „TUL“)
sídlo : Studentská 1402/2, Liberec 1, PSČ 461 17
IČ : 46747885
DIČ : CZ46747885

1.2 Statutární orgán zadavatele

Statutárním orgánem zadavatele je rektor, Prof. Dr. Ing. Zdeněk Kůs.

1.3 Kontaktní osoba

Kontaktní osobou v technických a organizačních věcech souvisejících s touto veřejnou zakázkou je Mgr. Lenka Hanušová (lenka.hanusova@tul.cz)

1.4 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

V případě, že uchazeč zjistí jakékoliv nesrovnalosti nebo nejasnosti v zadávacích podmínkách, je oprávněn si vyjasnit tyto sporné údaje v souladu s § 49 odst. 1 zákonem č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZVZ“ či „zákon“) v rámci institutu dodatečných informací.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit zadavateli kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek. Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být písemná a musí být doručena na adresu zadavatele: Technická univerzita v Liberci, Studentská 1402/2, 46117, Liberec, k rukám Mgr. Lenky Hanušové, nebo elektronickou poštou na e-mailovou adresu lenka.hanusova@tul.cz, přičemž zadavatel preferuje zasílání dotazů prostřednictvím e-mailové pošty. Zadavatel odešle písemně vyžádané dodatečné informace nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o informace.

Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zástupce zadavatele i všem jemu známým uchazečům a zároveň je uveřejní stejným způsobem a ve stejném rozsahu jako výzvu.

2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je uzavření rámcových smluv na tiskové služby pro Technickou univerzitu v Liberci, její jednotlivé součásti a fakulty. Předmětem veřejné zakázky je pouze tisk, nikoli grafické zpracování a zlom textu. Tiskové podklady zajistí zadavatel vlastními silami.

Veřejná zakázka je rozdělena na těchto 13 dílčích částí:

Číslo dílčí části veřejné zakázky	Název dílčí části veřejné zakázky	Předpokládaná hodnota všech dílčích plnění za dobu trvání rámcové smlouvy bez DPH	Číslo přílohy výzvy - Cenová nabídka Uchazeče
1.	Ofsetový tisk letáků	1 000 000,- Kč	1
2.	Digitální tisk letáků	1 500 000,- Kč	2
3.	Tisk a výroba bloků	1 000 000,- Kč	3

4.	Tisk a výroba dvouchlopňových desek	500 000,- Kč	4
5.	Tisk a výroba poštovních obálek	1 500 000,- Kč	5
6.	Tisk a výroba samolepek	500 000,- Kč	6
7.	Tisk a výroba reprezentačních tiskovin	1 500 000,- Kč	7
8.	Tisk a výroba nástěnných kalendářů	500 000,- Kč	8
9.	Potisk a replikace CD a DVD	800 000,- Kč	9
10.	Ofsetový tisk a výroba brožur (formát A4)	2 000 000,- Kč	10
11.	Ofsetový tisk a výroba brožur (formát A5)	2 000 000,- Kč	11
12.	Digitální tisk a výroba brožur (formát A4)	4 000 000,- Kč	12
13.	Digitální tisk a výroba brožur (formát A5)	4 000 000,- Kč	13
Celkem část 1 - 13		20 800 000,- Kč bez DPH	

Bližší specifikace předmětu plnění je pro každou dílčí část veřejné zakázky uvedena v příslušné příloze této zadávací dokumentace (formulář Cenová nabídka uchazeče).

Uchazeč může podat nabídku na jednu dílčí část nebo na libovolný počet dílčích částí této veřejné zakázky (1-13). Uchazeč v nabídce (na titulním listu) zřetelně označí, na kterou dílčí část veřejné zakázky nabídku podává. V případě, že uchazeč podá nabídku na více dílčích částí veřejné zakázky, předloží tomu odpovídající počet kompletních dílčích nabídek (ke každé dílčí části veřejné zakázky vždy jedna kompletní nabídka). Každá nabídka jednotlivého uchazeče na plnění konkrétní dílčí části veřejné zakázky bude hodnocena samostatně a nezávisle na ostatních dílčích částech veřejné zakázky.

Předmět plnění všech dílčích částí VZ (část 1 – 13) odpovídá kódu CPV - 22100000-1 – Tištěné knihy, brožury a letáky.

2.2 Uzavření rámcové smlouvy a objednávky dílčích plnění

Na plnění každé dílčí části veřejné zakázky bude uzavřena jedna rámcová smlouva s jedním uchazečem, a to s tím, jehož nabídka bude v rámci dané dílčí části vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. V rámci veřejné zakázky bude tedy uzavřeno celkem 13 rámcových smluv. Uzavírány budou rámcové smlouvy dle § 92 odst. 1 písm. a) ZVZ.

Dílčí plnění budou zadavateli poskytována vítězným uchazečem (dále též „dodavatel“) na základě realizačních smluv. Je-li dále použit termín „dílčí objednávka“, myslí tím zadavatel realizační smlouvu. Při uzavírání realizačních smluv se strany řídí příslušnými ustanoveními rámcové smlouvy.

Realizační smlouvy budou uzavírány na základě aktuálních potřeb a uvážení zadavatele. Zadavatel není povinen odebrat jakýkoli objem poskytovaných služeb. Objemy uvedené v kalkulacích jsou pouze indikativní. Náklady (počty kusů) uvedené v kalkulacích jsou pouze indikativní.

Každé objednané dílčí plnění bude po jeho zhotovení doručeno do sídla zadavatele uvedeného v bodě 1 této ZD. Cena za toto doručení je zahrnuta do jednotkových cen předmětu plnění uvedených v Cenové nabídce uchazeče.

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.1 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota plnění v rámci jednotlivých dílčích částí této veřejné zakázky je uvedena v bodě 2.1 této zadávací dokumentace. Předpokládaná celková hodnota všech dílčích plnění v rámci všech dílčích částí této veřejné zakázky za dobu trvání jednotlivých rámcových smluv odpovídá součtu předpokládaných hodnot za jednotlivé dílčí části této veřejné zakázky.

Zadavatel uchazeče upozorňuje, že předpokládané finanční objemy uvedené u jednotlivých dílčích částí této veřejné zakázky jsou pouze odhadnuty. Zadavatel není povinen odebrat od vítězného uchazeče plnění odpovídající tomuto finančnímu objemu (uzavírat s uchazečem realizační smlouvy). Zadavatel může na základě uzavřených realizačních smluv odebrat jak vyšší, tak nižší hodnotu plnění, než předpokládá tato zadávací dokumentace a rámcová smlouva.

3.2 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek v neprospěch zadavatele budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení.

Zadavatel současně upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem, na které zadávací dokumentace odkazuje, neboť jsou obecně známé. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních norem, zejména zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

4 Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Všechny rámcové smlouvy budou uzavřeny na dobu určitou a to v případě každé jednotlivé rámcové smlouvy na dobu čtyř let od data jejího podpisu oběma smluvními stranami. Platnost smlouvy končí uplynutím čtyř let od data počátku její platnosti nebo způsobem stanoveným ve smlouvě.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele uvedené v bodě 1 této ZD.

5 Kvalifikace uchazeče

Uchazeč je povinen v souladu s § 50 zákona v nabídce prokázat splnění kvalifikace.

Uchazeč je povinen v souladu s ustanovením § 52 odst. 1 zákona prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

5.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad ne starší než 90 dnů; výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, ve vztahu k této právnické osobě, ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo ve vztahu ke všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží ve vztahu k této právnické osobě, ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům statutárního orgánu zahraniční osoby.</i>
který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí před-	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad ne starší než 90 dnů; výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, ve vztahu k této právnické osobě, ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo ve vztahu ke všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží ve vztahu k této právnické osobě, ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační</i>

poklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,	složky, jakož i ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům statutárního orgánu zahraniční osoby.
který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>
vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>
který není v likvidaci,	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>
který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke spotřební dani</i>
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke všem zdravotním pojišťovnám</i>
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,	<i>Potvrzení od příslušného pracoviště České správy sociálního zabezpečení</i>
který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>
který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>
který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele a	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>

který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %.	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>
kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>

5.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením	Způsob prokázání splnění:
Výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán	<i>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán</i>
Dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky	<i>Doklady o oprávnění k podnikání pokrývající předmět veřejné zakázky</i>

5.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením	Způsob prokázání splnění:
Údajů o celkovém obratu uchazeče zjištěném podle zvláštních právních předpisů za předcházející tři účetní období; jestliže uchazeč vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku; obrat uchazeče v každém z předcházejících tří účetních období nesmí být nižší než 1 000 000,- Kč	<i>Prohlášením uchazeče, ze kterého bude zřejmé, že uchazeč v každém ze tří předcházejících účetních období (popř. za účetní období od svého vzniku) dosáhl vždy alespoň minimálního požadovaného obratu</i>

5.4 Forma splnění kvalifikace

- 5.4.1 Uchazeč prokáže splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prostých kopiích. Originální doklady či kopie těchto dokladů s úředním ověřením budou předloženy vybraným uchazečem před uzavřením smlouvy.
- 5.4.2 Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- 5.4.3 Pokud je uchazeč zapsán v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 zákona), může prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů předložením originálu nebo úředně ověřené kopie výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazuje splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.
- 5.4.4 Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat spl-

nění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

5.5 Důsledek nesplnění kvalifikace

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace v souladu s §59, odst. 4 ZVZ. Neprokáže-li uchazeč splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude podle § 60 odst. 1 zákona vyloučen z otevřeného řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

6 Způsob zpracování nabídkové ceny

6.1 Základní požadavky zadavatele na zpracování cenové nabídky

Vzhledem k tomu, že zadavatel nedokáže s dostatečnou mírou přesnosti odhadnout své potřeby, co se týče množství, frekvence a poměru jednotlivých artiklů v rámci poptávaného plnění, které bude na základě uzavřených rámcových smluv objednávat, bude zadavatel hodnotit nabídky dle nabízených cen při daných nákladech (počtech kusů), vynásobených zadavatelem stanovenými vahami (viz dále).

Uchazeč vyplní nabízenou cenu **bez DPH** při jednotlivých nákladech do příslušné přílohy této zadávací dokumentace (Cenová nabídka uchazeče, vztahující se k dané dílčí části této veřejné zakázky) a tuto přílohu předloží zadavateli jako nedílnou součást své nabídky. Uchazeč je povinen vyplnit všechna pole Cenové nabídky uchazeče určená k vyplnění (vyplnit nabízenou cenu u všech artiklů a nákladů uvažovaných v příslušné příloze. Pokud uchazeč nevyplní příslušnou Cenovou nabídku kompletně, ale pouze částečně, bude jeho nabídka z důvodu neúplnosti a jí způsobené neporovnatelnosti s ostatními nabídkami vyřazena z dalšího hodnocení. Cenová nabídka uchazeče se stane přílohou č. 1 rámcové smlouvy, která bude s vítězným uchazečem uzavřena.

Nabídková cena jednotlivých komodit bez DPH při daných specifikacích (papír, náklad, barevnost) musí vždy zahrnovat veškeré náklady uchazeče na plnění, tedy zejména tisk, balné a dopravu do sídla zadavatele.

6.2 Význam položek v jednotlivých přílohách „Cenová nabídka Uchazeče“, detailnější vymezení předmětu plnění

Uchazeč vyplňuje do přílohy vždy cenu bez DPH.

1) Příloha číslo 1 - Cenová nabídka uchazeče - Ofsetový tisk letáků

V části „Tisk“ uvede uchazeč cenu za daný náklad (počet kusů) letáků výsledného formátu A3, odpovídajících daným parametrům (papír, barevnost). Cena bude kalkulována tak, aby umožnila i tisk libovolných menších formátů (místo 1xA3 např. 2xA4, 4xA5 atd.), přičemž cena bude obsahovat i náklady na rozřezání či ořez na

požadovaný formát. Uvedená cena bez DPH kryje též náklady na dopravu do místa plnění.

V části „Dodatečné úpravy“ uvede uchazeč cenu za příslušnou dodatečnou úpravu daného nákladu (počtu kusů). Tyto náklady budou fakturovány pouze v případě, že bude příslušná dodatečná úprava zadavatelem požadována v objednávce dílčího plnění, resp. realizační smlouvě (náklady budou při fakturaci přičteny k ceně tisku). Bude-li požadováno oboustranné lakování či laminace (1/1), bude fakturována 2x cena uvedená za jednostrannou úpravu. Bude-li požadováno bigování, bude fakturována cena uvedená za 1 big, vynásobená požadovaným počtem bigů.

2) Příloha číslo 2 - Cenová nabídka uchazeče - digitální tisk letáků

V části „Tisk“ uvede uchazeč **jednotkovou** cenu při daném minimálním nákladu (cenu za jeden kus při daném minimálním počtu kusů) letáků výsledného formátu A3, odpovídajících daným parametrům (papír, barevnost). Jednotková cena bude při fakturaci vynásobena požadovaným počtem kusů. Cena bude kalkulována tak, aby umožnila i tisk libovolných menších formátů (místo 1xA3 např. 2xA4, 4xA5 atd.), přičemž cena bude obsahovat i náklady na rozřezání či ořez na požadovaný formát. Uvedená cena bez DPH kryje též náklady na dopravu do místa plnění.

V části „Dodatečné úpravy“ uvede uchazeč **jednotkovou** cenu za příslušnou dodatečnou úpravu při daném minimálním nákladu (cenu za úpravu jednoho kusu při daném minimálním počtu kusů). Tyto náklady budou fakturovány pouze v případě, že bude příslušná dodatečná úprava zadavatelem požadována v objednávce dílčího plnění, resp. realizační smlouvě (náklady budou při fakturaci přičteny k ceně tisku). Jednotková cena dodatečné úpravy bude při fakturaci vynásobena požadovaným počtem kusů. Bude-li požadována oboustranná laminace (1/1), bude fakturována 2x cena uvedená za jednostrannou laminaci vynásobená požadovaným počtem kusů. Bude-li požadováno bigování, bude fakturována cena uvedená za 1 big, vynásobená požadovaným počtem bigů a požadovaným počtem kusů.

3) Příloha číslo 3 - Cenová nabídka uchazeče - Tisk a výroba bloků

Uchazeč uvede cenu za daný náklad (počet kusů) bloků formátu A4, resp. A5, odpovídajících daným parametrům (papír, počet listů, barevnost listů, vazba). Vždy bude použito ofsetového tisku. Uvedená cena bez DPH kryje též náklady na dopravu do místa plnění.

4) Příloha číslo 4 - Cenová nabídka uchazeče - Tisk a výroba dvouchlopňových desek

Uchazeč uvede cenu za daný náklad (počet kusů) dvouchlopňových desek odpovídajících daným parametrům. Vždy bude použito technologie ofsetového tisku. Uvedená cena bez DPH kryje též vyražení (výsek) za použití raznice uchazeče (uchazeč má k dispozici alespoň 5 různých raznic, z nichž si zadavatel bude moci před každou objednávkou vybrat) a na dopravu do místa plnění.

5) Příloha číslo 5 - Cenová nabídka uchazeče - Tisk a výroba poštovních obálek

Uchazeč uvede cenu za daný náklad (počet kusů) poštovních obálek odpovídajících daným parametrům. Potiskem 4/4 je zde míněn potisk obou vnějších stran obálky (tisk na vnitřní stranu obálky požadován nebude). Vždy bude použit ofsetový tisk. Uvedená cena bez DPH kryje též náklady na dopravu do místa plnění.

6) Příloha číslo 6 - Cenová nabídka uchazeče - Tisk a výroba samolepek

Uchazeč uvede cenu za daný náklad (počet kusů) - archů A4 odpovídajících daným parametrům. Technologie tisku je na uvážení uchazeče, avšak vždy se bude jednat o tisk odpovídající kvality. Uvedená cena bez DPH kryje též náklady na dopravu do místa plnění.

7) Příloha číslo 7 - Cenová nabídka uchazeče - Tisk a výroba reprezentačních tiskovin

Uchazeč uvede cenu za daný náklad (počet kusů) reprezentační tiskoviny odpovídající daným parametrům. Vždy bude použit ofsetový tisk. Uvedená cena bez DPH kryje též náklady na dopravu do místa plnění.

8) Příloha číslo 8 - Cenová nabídka uchazeče - Tisk a výroba nástěnných kalendářů

Uchazeč uvede cenu za daný náklad (počet kusů) nástěnných kalendářů odpovídajících daným parametrům. Vždy bude použit ofsetový tisk. Uvedená cena bez DPH kryje též náklady na dopravu do místa plnění.

9) Příloha číslo 9 - Cenová nabídka uchazeče – Potisk a replikace CD a DVD

Uchazeč uvede cenu za daný náklad (počet kusů) CD, resp. DVD odpovídajících daným parametrům. Do ceny je zahrnuta kromě potisku a replikace (výpalu zadavatelem dodaných dat) médií též cena obalu, či jeho výroby. Uvedená cena bez DPH kryje též náklady na dopravu do místa plnění.

10) Příloha číslo 10 - Cenová nabídka uchazeče - Ofsetový tisk a výroba brožur (formát A4)

Do části „Vnitřní blok“ uvede uchazeč cenu listu (dané gramáže papíru a potisku) při daném nákladu. Bude-li požadován tisk na křídě, bude cena obsahovat vždy i strojový (tiskový) lak 1/1.

Do části „Obálka (desky)“ uvede uchazeč cenu obálky odpovídající daným parametrům při daném nákladu.

Do části „Vazba“ uvede uchazeč cenu vazby odpovídající daným parametrům při daném nákladu a intervalu počtu listů.

Fakturovaná cena (bez DPH) za daný náklad konkrétní publikace bude potom vždy vypočtena jako součet ceny vnitřního bloku (součet násobků počtů stran odpovídajících daným parametrům a cen uvedených v nabídce, ceny obálky a ceny vazby¹).

¹ Příklad: Bude objednáno tisk publikace, která má 100 listů (200 stran). 20 listů bude mít barevnost 4/4, zbývajících 80 bude mít barevnost 1/1, papír – křída mat 130 gramů. Bude požadována obálka křída mat 300 gramů, lamino mat 1/0, tisk 4/0. Vazba bude požadována kroužková, černá. Náklad bude 300 kusů.

11) Příloha číslo 11 - Cenová nabídka uchazeče - Ofsetový tisk a výroba brožur (formát A5)

Shodné s bodem 10 (Ofsetový tisk a výroba brožur (formát A4))

12) Příloha číslo 12 - Cenová nabídka uchazeče - Digitální tisk a výroba brožur (formát A4)

Analogické bodu 10 (Ofsetový tisk a výroba brožur (formát A4)) s tím, že bude-li požadován tisk na křídový papír, nebude požadováno lakování. K potisku obálky (desek) může být využit jak digitální, tak ofsetový tisk dle uvážení uchazeče.

13) Příloha číslo 13 - Cenová nabídka uchazeče - Digitální tisk a výroba brožur (formát A5)

Analogické bodu 10 (Ofsetový tisk a výroba brožur (formát A4)) s tím, že bude-li požadován tisk na křídový papír, nebude požadováno lakování. K potisku obálky (desek) může být využit jak digitální, tak ofsetový tisk dle uvážení uchazeče.

6.3 Způsob hodnocení nabídek

Nabídková cena (daného artiklu při daném nákladu) uvedená uchazečem bude vynásobena vahou, kterou zadavatel danému artiklu přidělil. Tato váha odráží zejména zadavatelův odhad toho, v jakém vzájemném poměru budou jednotlivé artikly poptávány. Váhy jednotlivých artiklů jsou uvedeny v příloze Cenová nabídka uchazeče. Zadavatel se však necítí tímto odhadem do budoucna nijak vázán a uchazeč, s nímž bude uzavřena rámcová smlouva, se na něj nesmí později odvolávat a dožadovat se toho, aby zadavatel čerpal plnění v tomto poměru.

Součtem násobků nabídkových cen a vah všech artiklů zahrnutých v dané dílčí části veřejné zakázky je číslo, které zadavatel nazval „Počet negativních bodů“. Čím je počet negativních bodů vyšší, tím je nabídka uchazeče pro zadavatele méně ekonomicky výhodná. Vítězným uchazečem se stane ten, jehož nabídka bude na základě výše popsaného mechanismu ohodnocena nejnižším počtem negativních bodů.

6.4 Podmínky překročení nabídkové ceny

Ceny bez DPH uvedené v nabídce není možné překročit s poukazem na § 91 zákona.

7 Platební podmínky

7.1 Cena každého dílčího plnění bude zadavatelem uhrazena na základě daňového dokladu – faktury uchazeče, který je uchazeč oprávněn vystavit vždy po řádně poskytnutém plnění. Řádně poskytnutým plněním se rozumí dodávka každé dílčí zakázky zadané na základě rámcové smlouvy v rozsahu a způsobem stanoveným v příslušné realizační smlouvě.

Fakturována bude částka: 20 x cena nabídnutá uchazečem za tisk 4/4 na křídě mat 130 gramů + 80 x cena nabídnutá uchazečem za tisk 1/1 na křídě 130 gramů + 1 x cena nabídnutá uchazečem za obálku – křída mat 300 gramů, lamino mat 1/0, tisk 4/0 + 1 x cena nabídnutá uchazečem za černou kroužkovou vazbu brožury v rozmezí od 101 do 300 stran. K takto vypočítané částce bude připočteno DPH v zákonem stanovené výši. Ceny nabídnuté uchazečem se vztahují vždy k danému nákladu (zde tedy 300 kusů).

- 7.2 Přílohou každé faktury – daňového dokladu musí být předávací protokol podepsaný oprávněnou osobou zadavatele, jinak nezakládá povinnost zadavatele platit.
- 7.3 Splatnost faktury nesmí být kratší než 14 dnů ode dne jejího doručení zadavateli. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- 7.4 Zadavatel neposkytuje zálohy.

8 Obchodní podmínky – Vzorový návrh rámcové smlouvy

Obchodní podmínky jsou stanoveny v závazných vzorech návrhů rámcové smlouvy, které tvoří přílohy této zadávací dokumentace. Závazné požadavky zadavatele na obsah a strukturu návrhů rámcových smluv dle § 89 odst. 4 ZVZ tvoří přílohy č. 14 až 26 této zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen tyto podmínky respektovat. Uchazeč do své nabídky přiloží vyplněný vzorový návrh rámcové smlouvy k té části VZ, ke které se jeho nabídka vztahuje.

9 Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

Nabídkou se dále rozumí nabídka uchazeče podaná na jednu konkrétní dílčí část této veřejné zakázky. Podává-li uchazeč nabídku na více částí této veřejné zakázky, musí být jednotlivé nabídky podány zvlášť (každá v samostatné obálce).

- Každá podaná nabídka uchazeče musí mít níže stanovenou strukturu (viz body A - I).
- Nabídka uchazeče musí být datována, orazítkována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Nabídka uchazeče musí obsahovat datovaný, orazítkovaný (pokud uchazeč má razítko) návrh rámcové smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ve kterém bezvýjimečně uchazeč akceptuje všechny požadavky stanovené v obchodních podmínkách a zadávací dokumentaci.
- Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat překlady, přepisy, škrty či jiné úpravy.
- Nabídka musí být zpracována v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a na bílém papíru formátu A4.
- Nabídka musí být předložena v tištěné podobě v jednom originále (výtisk bude na první straně zřetelně označen „ORIGINÁL“) a jedné kopii (výtisk bude na první straně zřetelně označen „KOPIE č. 1“). Každý výtisk musí být pevně svázan, aby bylo zamezeno manipulaci s jednotlivými listy. Jednotlivé listy musí být očíslovány nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou.
- Nabídka (včetně všech příloh) musí být předložena též elektronicky na CD, jehož obsahem bude nabídka včetně všech příloh ve formátu PDF (oskenovaná), rámcová smlouva ve formátu .doc nebo .docx (MS Word) a Cenová nabídka uchazeče ve formátu .xls nebo .xlsx (MS Excel).
- Nabídka bude doručena v zalepené obálce a na přelepu označené razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče a bude označena nápisem:

**„ NEOTVÍRAT – Nabídka VZ –
„Rámcové smlouvy na tiskové služby – část XXXX²“**

² XXXX zde zastupuje název dílčí části veřejné zakázky

Na obálce bude dále uvedena adresa uchazeče, na níž je možno poslat oznámení pro případ potřeby vyrozumění uchazeče, pokud jeho nabídka byla podána, resp. doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel obálku neotevře a nevrací, pouze vyrozumí uchazeče.

Požadovaná struktura nabídky:

Pro přehledné posouzení a hodnocení nabídek zadavatel požaduje předložit nabídky v tomto jednotném členění:

- A. Titulní list nabídky s označením této veřejné zakázky, její dílčí části a identifikačními údaji uchazeče včetně telefonického a faxového, popř. e-mailového spojení.
- B. Druhý list nabídky - obsah nabídky s uvedením názvů kapitol, stran a počet příloh a údaj o celkovém počtu stran předložené nabídky formou čestného prohlášení.
- C. Doklady o prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče, včetně dokladů prokazujících splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele nebo v rámci společné nabídky.
- D. Originál či úředně ověřená kopie smlouvy mezi osobami, které předkládají společnou nabídku dle § 51 odst. 6 ZVZ, nebo prostřednictvím subdodavatele dle § 51 odst. 4 ZVZ.
- E. Seznam subdodavatelů - u nabídek předpokládajících plnění zakázky s pomocí jiných osob (subdodavatelů).
- F. Vlastní nabídka uchazeče strukturovaná a zpracovaná způsobem dle § 68 odst. 2 ZVZ - návrh rámcové smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a čestné prohlášení o vázanosti nabídkou po celou dobu zadávací lhůty.
- H. Vyplněná Cenová nabídka uchazeče v příslušném formuláři, který je přílohou této ZD
- I. Přílohy.

10 Místo a lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí 23. 5. 2012 v 10.00 hodin.

Uchazeči mohou ve lhůtě pro podávání nabídek v pracovních dnech od 9 do 15 hodin (v poslední den lhůty pouze do 10.00 hodin.), proti potvrzení osobně podat nabídku v sídle zadavatele Technická univerzita v Liberci, Studentská 2, 461 17 Liberec 1 sekretariát kvestora univerzity – 8. NP nová budova IC TUL.

Uchazeči mohou též podat svou nabídku doporučenou poštou nebo kurýrní službou na adresu sídla zadavatele: **Technická univerzita v Liberci, sekretariát kvestora univerzity, Studentská 2, 461 17 Liberec 1.**

Nabídky musejí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty k podání nabídek. V případě zaslání poštou (kurýrní službou) je rozhodující okamžik doručení nabídky zadavateli, nikoliv datum jejího předání poště (kurýrní službě).

Bude-li nabídka uchazeče podána, resp. doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel nabídku neotevře a nevrací, pouze vyrozumí uchazeče.

11 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta vázanosti uchazeče nabídkou): 3 měsíce od uplynutí lhůty pro podání nabídek.

12 Otevírání obálek s nabídkami

- 12.1 Otevírání obálek proběhne dne 24. 5. 2012 ve 13:00 hod. v sídle zadavatele, tj. Studentská 1402/2, Liberec, v zasedací místnosti budovy IC TUL.
- 12.2 Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek; maximálně však za každého uchazeče jeden zástupce, který se prokáže plnou mocí, nejde-li o statutární orgán nebo člena statutárního orgánu uchazeče.

13 Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel poskytnutí jistoty nepožaduje.

14 Práva zadavatele

- 14.1 Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení.
- 14.2 V případě že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření rámcové smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 zákona.
- 14.3 Zadavatel nepripouští varianty nabídky.
- 14.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace poskytnuté uchazečem u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 14.5 Zadavatel si vyhrazuje právo toto zadávací řízení nebo kteroukoli jeho část bez udání důvodu zrušit. Uchazečům v tom případě nenáleží právo na úhradu jakýchkoli vynaložených nákladů.

15 Upozornění pro uchazeče

15.1 Uchazeči, kteří jsou účastníky rámcové smlouvy, nemohou podat společnou nabídku na plnění veřejné zakázky zadávané na základě rámcové smlouvy. Uchazeč, který je účastníkem rámcové smlouvy, nemůže podat společnou nabídku s dodavatelem, který není účastníkem rámcové smlouvy. Uchazeč, který je účastníkem rámcové smlouvy, nemůže být při zadávání veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy subdodavatelem jiného uchazeče, který je účastníkem rámcové smlouvy.

16.2 Pokud zadavatel v zadávací dokumentaci odkazuje na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitou osobu, příp. její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, připouští zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných nebo lepších řešení.

V Liberci dne

.....
Prof. Dr. Ing. Zdeněk Kůs
rektor

Příloha číslo 1 - Cenová nabídka uchazeče - Ofsetový tisk letáků
Příloha číslo 2 - Cenová nabídka uchazeče - Digitální tisk letáků
Příloha číslo 3 - Cenová nabídka uchazeče - Tisk a výroba bloků
Příloha číslo 4 - Cenová nabídka uchazeče - Tisk a výroba dvouchlopňových desek
Příloha číslo 5 - Cenová nabídka uchazeče - Tisk a výroba poštovních obálek
Příloha číslo 6 - Cenová nabídka uchazeče - Tisk a výroba samolepek
Příloha číslo 7 - Cenová nabídka uchazeče - Tisk a výroba reprezentačních tiskovin
Příloha číslo 8 - Cenová nabídka uchazeče - Tisk a výroba nástěnných kalendářů
Příloha číslo 9 - Cenová nabídka uchazeče - Potisk a replikace CD a DVD
Příloha číslo 10 - Cenová nabídka uchazeče - Ofsetový tisk a výroba brožur (formát A4)
Příloha číslo 11 - Cenová nabídka uchazeče - Ofsetový tisk a výroba brožur (formát A5)
Příloha číslo 12 - Cenová nabídka uchazeče - Digitální tisk a výroba brožur (formát A4)
Příloha číslo 13 - Cenová nabídka uchazeče - Digitální tisk a výroba brožur (formát A5)

Příloha č. 14 – Rámcová smlouva na tiskové služby – Ofsetový tisk letáků
Příloha č. 15 – Rámcová smlouva na tiskové služby – Digitální tisk letáků
Příloha č. 16 – Rámcová smlouva na tiskové služby – Tisk a výroba bloků
Příloha č. 17 – Rámcová smlouva na tiskové služby – Tisk a výroba dvouchlopňových desek
Příloha č. 18 – Rámcová smlouva na tiskové služby – Tisk a výroba poštovních obálek
Příloha č. 19 – Rámcová smlouva na tiskové služby – Tisk a výroba samolepek
Příloha č. 20 – Rámcová smlouva na tiskové služby – Tisk a výroba reprezentačních tiskovin
Příloha č. 21 – Rámcová smlouva na tiskové služby – Tisk a výroba nástěnných kalendářů
Příloha č. 22 – Rámcová smlouva na tiskové služby – Potisk a replikace CD a DVD
Příloha č. 23 – Rámcová smlouva na tiskové služby – Ofsetový tisk a výroba brožur (formát A4)
Příloha č. 24 – Rámcová smlouva na tiskové služby – Ofsetový tisk a výroba brožur (formát A5)
Příloha č. 25 – Rámcová smlouva na tiskové služby – Digitální tisk a výroba brožur (formát A4)
Příloha č. 26 – Rámcová smlouva na tiskové služby – Digitální tisk a výroba brožur (formát A5)