



RÁMCOVÁ SMLOUVA O REALIZACI DODÁVEK KANCELÁŘSKÝCH POTŘEB

Smluvní strany této smlouvy uzavírají následující smlouvu dle § 409 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v aktuálním znění

I. Smluvní strany

1. Technická univerzita v Liberci

se sídlem Studentská 1402/2, Liberec, PSČ 461 17
zastoupená prof. Dr. Ing. Zdeňkem Kúsem, rektorem
IČ: 467 47 885

na straně jedné jako kupující (dále jen „odběratel“)

a

2.

Společnost: D.R.A.K. – občanské sdružení

Sídlo: Oblačná 450, 460 01 Liberec

Zastoupená: Ladislavem Kořínkem - předsedou o.s.

Oprávnění jednat:

- ve věcech smluvních: Jaroslav Knížek,

tel. +420 602 777 523 e-mail: info@velkoobchodpapirem.cz

- objednávání/tech.: Jaroslav Knížek,

tel. +420 602 777 523 e-mail: info@velkoobchodpapirem.cz

Fax: +420 485 111 440

IČ: 26636328

DIČ: CZ26636328

Bankovní spojení: Equa Bank a.s.

Číslo účtu: 209509/6100

na straně druhé jako prodávající (dále jen „dodavatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku následující rámcovou smlouvu v souladu s ustanovením § 11 a § 89 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „Smlouva či Rámcová smlouva“)

Článek I.

Obecná ustanovení

1. Odběratel provedl v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“) zadávací řízení na veřejnou zakázku „Rámcová smlouva na dodávku kancelářských potřeb, tonerů a počítačových komponentů“ zadávanou v otevřeném řízení dle § 21 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 27 ZVZ za účelem uzavření této Rámcové smlouvy. Oznámení veřejné zakázky na uzavření této Rámcové smlouvy



bylo uveřejněno na ISVZUS dne 15.3.2012 pod evid. č. 7202011009578 (dále jen „Zadávací řízení“).

2. Nabídka Dodavatele byly v souladu se ZVZ vybrána jako nejvhodnější.
3. Ustanovení této Rámcové smlouvy je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami Zadávacího řízení, jakož i v souladu s nabídkou příslušného Dodavatele podané na plnění veřejné zakázky.
4. Tato Rámcová smlouva stanovuje základní obsah právního vztahu mezi výše uvedenými smluvními stranami, tj. Odběratelem a Dodavatelem za účelem uzavření následných realizačních smluv - objednávek, jejichž předmětem bude nákup kancelářských potřeb stanovený Rámcovou smlouvou (dále jen „Realizační smlouvy“). Specifikace a rozsah předmětu Rámcové smlouvy je uveden v Příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této Smlouvy. Odběratel je oprávněn po dobu trvání Rámcové smlouvy poptávat jak menší tak větší množství v Příloze č. 1 uvedeného zboží.

Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je prodej a doručení kancelářského materiálu a dalšího zboží ze sortimentu dodavatele (dále jen „zboží“) dle odběratelem zadané specifikace v jednotlivých objednávkách. Dodavatel se zavazuje dodávat odběrateli zboží (zboží je specifikováno v Příloze č. 1, včetně aktuálně platném katalogu dodavatele).
2. Odběratel může využít různého způsobu objednávání (elektronický, písemný či faxový). V objednávce odběratel uvede kontaktní osobu, požadovaný termín a místo dodání.
3. Odběratel není povinen celé plnění dle této smlouvy vyčerpat.
4. Součástí koupě je i příslušenství a doklady potřebné pro převzetí a užívání zboží (dodací list, návod k obsluze atd.).

Článek III. Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel je povinen dodat zboží v termínu, množství, jakosti a provedení stanoveném smlouvou, katalogem a v závazné dílčí objednávce. Opatřit zboží pro přepravu způsobem vyhovujícím účelu smlouvy včetně likvidace vzniklých odpadů a obalů.
2. Dodavatel je povinen odběrateli dodat zboží na konkrétní místo dodání a předat doklady potřebné pro převzetí a užívání předmětu koupě vždy po dohodě o dodání.
3. Dodavatel se zavazuje poskytovat odběrateli součinnost potřebnou k dosažení účelu této smlouvy.





Článek IV.

Práva a povinnosti odběratele

1. Odběratel se zavazuje řádně a včas dodané zboží odebrat a za zboží zaplatit.
2. Odběratel se zavazuje poskytovat dodavateli součinnost potřebnou k dosažení účelu této smlouvy.
3. Odběratel si vyhrazuje právo odběru zboží i u jiných dodavatelů po dobu trvání smlouvy.
 - a) Odběratel má právo nakoupit zboží mimo tuto smlouvu od jiného dodavatele, zejména, pokud:
 - na trhu bude zboží nabízeno za výrazně nižší cenu, než je nabízeno dodavatelem v rámci této smlouvy s odkazem na §23, odst. 5, písm.e) ZVZ (v případě, že jde o zboží pořizované za cenu podstatně nižší, než je obvyklá tržní cena, a podstatně nižší cena je jiným dodavatelem nabízena jen po velmi krátkou dobu).
 - pokud se bude jednat o jednotlivé kusy kancelářského zboží, které musel odběratel pořídit pro okamžitou potřebu
 - b) V případě výše uvedených odběru zboží od jiných dodavatelů se nejedná o porušení této smlouvy ze strany odběratele a dodávajícímu nevzniká nárok na účtování jakékoliv sankce či náhrady škody vůči odběrateli.

Článek V.

Cenové, platební a dodací podmínky

1. Místem plnění této smlouvy je sídlo Technické univerzity v Liberci. Místo dodání bude uvedeno na zaslané objednávce.
2. Kupní cena položek, které byly předmětem zadávacího řízení, na základě kterého je uzavřena tato smlouva, bude odpovídat maximálně cenám nabídnutým dodavatelem v tomto zadávacím řízení (viz Příloha č. 1 této smlouvy).
3. Kupní cena dalšího zboží bude odpovídat ceně tohoto zboží dle aktuálně platného katalogu (ceníku) (uvedeného v Příloze č. 2) dodavatele, sníženou o poskytnutou slevu ve výši 11 %. Procento poskytnuté slevy musí být rovno procentu slevy poskytnuté na zboží uvedené v „Cenovém přehledu poptávaných skupin“ odběratelem.
4. Dodavatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
5. Okamžikem převzetí zboží přechází nebezpečí škody na zboží na odběratele.
6. V ceně budou zahrnuty veškeré náklady spojené s dodáním zboží na místo určené odběratelem, tj. balné, dopravné a likvidace odpadů a obalů atd.
7. Sjednaná cena je cenou za úplné plnění se všemi poplatky a všemi náklady dodavatele s plněním do sídla odběratele.
8. Kupní cena za řádně a včas dodané zboží, jehož převzetí bylo smluvními stranami potvrzeno oboustranně podepsaným předávacím protokolem (dodací list), bude odběratelem uhrazena na základě faktury. Dodavatel je povinen vystavit a doručit odběrateli fakturu při doručení, nejpozději však do 14 dnů ode dne doručení.





9. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných obecně závazných právních předpisů, zejména ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
10. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Odběratel oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti Dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti začne běžet znovu od opětovného doručení náležitě opravené či doplněné faktury.
11. Peněžitá plnění plynoucí z této Smlouvy budou hrazena bezhotovostním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený na titulní stránce této smlouvy, pokud nebude ve faktuře stanoveno jinak.
12. Faktury budou zasílány na adresu odběratele uvedenou v záhlaví smlouvy.
13. Doba splatnosti se počítá od okamžiku převzetí faktury a činí nejméně 14 dnů ode dne převzetí faktury odběratelem. Za den úhrady je považován den připsání kupní ceny z účtu odběratele.
14. Lhůta pro dodání poptávaného zboží ze strany Dodavatele činí max. 14 dní od doručení objednávky. Zadavatel si však vyhrazuje právo v rámci jednotlivých dílčích objednávek na plnění požadovat dodací lhůtu kratší. Konkrétní termín dodání poptávaného zboží pro jednotlivé dodávky, jenž bude Dodavatel povinen ve své nabídce akceptovat, bude určen v písemné objednávce Odběratele.
15. Vlastnictví ke zboží přejde na Odběratele jeho řádným předáním dle této Smlouvy.
16. Smluvní strany se dohodly, že úprava výše cen zboží je možná pouze v souvislosti se změnou sazby DPH.

Článek VI.

Vady zboží a z nich vyplývající práva a povinnosti

1. Dodavatel poskytuje na zboží záruku v délce minimálně 24 měsíců, záruční doba počíná běžet ode dne převzetí zboží odběratelem.
2. Odběratel je povinen zboží dodané dodavatelem prohlédnout co nejdříve po převzetí. Nároky z vad množství a druhu dodaného zboží musí uplatnit bez zbytečného odkladu dodavateli. Toto právo se považuje za řádně uplatněné jen tehdy, pokud odběratel dodavateli podá do 3 pracovních dnů od zjištění vad písemné oznámení – reklamaci. Odběratel je oprávněn požadovat dodání prokazatelně vadného zboží, případně výměnu zboží jiného druhu za zboží odběratelem původně objednané.
3. Oprávněnost každé reklamace a posouzení vady provede odpovědný pracovník dodavatele, své stanovisko sdělí odběrateli včetně doručení vyměněného zboží a to do 3 dnů.
4. V případě oprávněné reklamace má odběratel nárok na bezplatné a řádné odstranění vad. Pokud se jedná o vadu neodstranitelnou, má odběratel nárok na výměnu zboží za zboží bez vad. Další nároky odběratele upravuje zákon.
5. Reklamované záruční vady budou na základě oznámení ze strany objednatele odstraněny v místě dodávky. Lhůta opravy činí maximálně 30 dní.
6. Místem plnění záruky je adresa, na kterou bylo zboží doručeno.





Článek VII.

Smluvní pokuty a sankce

1. V případě, že bude Dodavatel v prodlení s plněním jakékoliv své povinnosti podle této Rámcové smlouvy či konkrétní Realizační smlouvy, je povinen uhradit Odběrateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z ceny nedodaného plnění za každý, byť i započatý den prodlení.
2. V případě, že Dodavatel nedodrží lhůtu pro odstranění závad dle čl. V. bodu 5 této Smlouvy, je Dodavatel povinen uhradit Odběrateli namísto smluvní pokuty dle předchozího článku smluvní pokutu ve výši 0,5% z kupní ceny opravovaného zboží, a to za každý, byť i započatý den prodlení, a jednotlivé prodlení.
3. V případě, že bude Odběratel v prodlení s plněním jakékoliv své povinnosti podle této Rámcové smlouvy či konkrétní Realizační smlouvy, je povinen uhradit Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z ceny nedodaného plnění za každý, byť i započatý den prodlení.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, která vznikla smluvní straně požadující smluvní pokutu v příčinné souvislosti s porušením této Smlouvy či konkrétní Realizační smlouvy, se kterým je splněna povinnost platit smluvní pokuty. Smluvní pokuty se tedy nezapočítávají na náhradu škody, tj. vedle smluvní pokuty se hradí náhrada škody, a to v celé její výši.
5. Smluvní pokuty jsou splatné do 5 dnů od porušení povinnosti, která zakládá jejich nárok.

Článek VIII.

Odstoupení od smlouvy

1. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna ve smyslu § 344 a násl. ObchZ od této Smlouvy či konkrétní Realizační smlouvy odstoupit, poruší-li druhá smluvní strana podstatným způsobem své smluvní povinnosti, přestože byla na tuto skutečnost prokazatelným způsobem (doporučeným dopisem) upozorněna.

Za podstatné porušení smlouvy se považuje dle § 345 ObchZ:

- prodlení Dodavatele s dodáním zboží (případně vč. Instalace) po dobu delší než 14 dnů,
 - prodlení Dodavatele s odstraněním vady zboží po dobu delší 3 dnů,
 - opakované porušení povinností Dodavatele vyplývajících z této Smlouvy či z konkrétní Realizační smlouvy, přičemž za opakované porušení se považuje takové porušení, na které Odběratel Dodavatele již v minulosti výslovně upozornil,
 - prodlení Odběratele se zaplacením ceny podle Realizační smlouvy po dobu delší 30 dnů.
2. Stanoví-li oprávněná smluvní strana druhé smluvní straně pro splnění jejího závazku náhradní (dodatečnou) lhůtu, vzniká jí právo odstoupit od smlouvy až po marném uplynutí této lhůty, to neplatí, jestliže druhá smluvní strana v průběhu této lhůty prohlásí, že svůj závazek nesplní. V takovém případě může dotčená smluvní strana odstoupit od smlouvy i před uplynutím lhůty dodatečného plnění poté, co prohlášení





druhé smluvní strany obdržela. Co smluvní strany považují za podstatné porušení smlouvy, je stanoveno v tomto článku.

Článek IX.

Doba trvání Rámcové smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu 4 let. Tato smlouva nezakládá povinnost Odběratele poptávat od Dodavatele plnění v jakémkoliv rozsahu, tj. činit objednávky.
2. Rámcová smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu posledního z účastníků této Smlouvy.
3. Dodavatel není oprávněn tuto Smlouvu vypovědět. Odběratel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 2 měsíce, přičemž tato lhůta začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Dodavateli.

Článek X.

Součinnost a vzájemná komunikace

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
3. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně, doporučeným dopisem, faxem, kurýrem nebo e-mailem na adresu uvedenou na titulní stránce této smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
4. Smluvní strany se zavazují, že o každé organizační změně (např. změna tel. čísel, změna adresy, bankovního spojení atd.) se budou do sedmi dnů navzájem informovat.

Článek XI.

Subdodavatelé

1. Dodavatel je oprávněn, nebude-li dohodnuto jinak, k plnění svých závazků dle Realizační smlouvy používat jako subdodavatele třetí osoby. Příslušná Realizační smlouva však může stanovit závazná omezení týkající se používání subdodavatelů ze strany Dodavatele. V případě použití subdodavatele není jakkoli dotčena odpovědnost Dodavatele za případné nesplnění či vadné plnění povinností Dodavatele.





Článek XII.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této Smlouvy, Realizačních smluv nebo v souvislosti s nimi budou řešeny pokud možno smírnou cestou. Nebude-li smírného řešení dosaženo, sjednávají si smluvní strany místní příslušnost věcně příslušného soudu určenou dle sídla Objednatele.
2. Tato Rámcová smlouva může být měněna formou postupně číslovaných písemných dodatků podepsaných všemi účastníky Smlouvy.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž Odběratel a Dodavatel obdrží jedno vyhotovení.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a je uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně a na důkaz toho k ní připojují své podpisy.
5. Prodávající je povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Prodávající i jeho případný subdodavatel musí pro účely kontroly archivovat veškerou dokumentaci k projektu.

V Liberci dne 12.7.2012



za odběratele

V Liberci dne 19.7.2012

za dodavatele

D.R.A.K.
občanské sdružení
Oblačná 450, 460 01 Liberec 1
Tel.: 485 102 668, 485 105 349
e-mail: sdruzdrak@volny.cz
DIČ: CZ 26636328

Příloha č. 1 – Cenový přehled poptávaných komodit

Příloha č. 2 – Katalog zboží uchazeče



Číslo 111

Elektronické zprávy

Elektronické zprávy jsou prostředkem, kterým lze sdělovat informace v elektronické podobě. Jsou to zprávy, které jsou přenášeny elektronicky a které jsou uloženy v elektronické podobě. Elektronické zprávy jsou využívány v mnoha oblastech, například v obchodě, v právu, v lékařství, v umění, v vědě a v technice. Elektronické zprávy jsou výhodné, protože jsou rychlé, snadno uchovatelné a snadno předatelné. Elektronické zprávy jsou také výhodné, protože jsou levnější než papírové zprávy. Elektronické zprávy jsou také výhodné, protože jsou ekologičtější než papírové zprávy.

Elektronické zprávy jsou využívány v mnoha oblastech, například v obchodě, v právu, v lékařství, v umění, v vědě a v technice. Elektronické zprávy jsou výhodné, protože jsou rychlé, snadno uchovatelné a snadno předatelné. Elektronické zprávy jsou také výhodné, protože jsou levnější než papírové zprávy. Elektronické zprávy jsou také výhodné, protože jsou ekologičtější než papírové zprávy.

Elektronické zprávy jsou využívány v mnoha oblastech, například v obchodě, v právu, v lékařství, v umění, v vědě a v technice. Elektronické zprávy jsou výhodné, protože jsou rychlé, snadno uchovatelné a snadno předatelné. Elektronické zprávy jsou také výhodné, protože jsou levnější než papírové zprávy. Elektronické zprávy jsou také výhodné, protože jsou ekologičtější než papírové zprávy.

Elektronické zprávy jsou využívány v mnoha oblastech, například v obchodě, v právu, v lékařství, v umění, v vědě a v technice. Elektronické zprávy jsou výhodné, protože jsou rychlé, snadno uchovatelné a snadno předatelné. Elektronické zprávy jsou také výhodné, protože jsou levnější než papírové zprávy. Elektronické zprávy jsou také výhodné, protože jsou ekologičtější než papírové zprávy.

Elektronické zprávy jsou využívány v mnoha oblastech, například v obchodě, v právu, v lékařství, v umění, v vědě a v technice. Elektronické zprávy jsou výhodné, protože jsou rychlé, snadno uchovatelné a snadno předatelné. Elektronické zprávy jsou také výhodné, protože jsou levnější než papírové zprávy. Elektronické zprávy jsou také výhodné, protože jsou ekologičtější než papírové zprávy.

Elektronické zprávy jsou využívány v mnoha oblastech, například v obchodě, v právu, v lékařství, v umění, v vědě a v technice. Elektronické zprávy jsou výhodné, protože jsou rychlé, snadno uchovatelné a snadno předatelné. Elektronické zprávy jsou také výhodné, protože jsou levnější než papírové zprávy. Elektronické zprávy jsou také výhodné, protože jsou ekologičtější než papírové zprávy.


D. P. A. K.
111

Elektronické zprávy jsou využívány v mnoha oblastech, například v obchodě, v právu, v lékařství, v umění, v vědě a v technice. Elektronické zprávy jsou výhodné, protože jsou rychlé, snadno uchovatelné a snadno předatelné. Elektronické zprávy jsou také výhodné, protože jsou levnější než papírové zprávy. Elektronické zprávy jsou také výhodné, protože jsou ekologičtější než papírové zprávy.



Název produktu	Počet ks za dobu trvání RS, tj. za 4 roky	Cena/ks bez DPH	Cena celkem	% poskytnuté slevy z katalogu uchažeče
archivační box 10cm	1 000	9,70	9 700	11
Blok A4 - 70listů	800	10,15	8 120	
Blok A5 - 70listů	600	4,90	2 940	
Blok A6 - 70listů	200	2,70	540	
blok kostka - 450 listů	4 000	9,10	36 400	
Bombičky inkoustové/balení 6 ks	40	4,20	168	
Box plastový s gumičkou	80	14,00	1 120	
CD Marker	800	1,20	960	
datumovka Trodat	80	82,00	6 560	
Děrovačka - 30listů	120	35,00	4 200	
Desky s klipem A4	200	22,00	4 400	
desky s tkan. přešpánové	1 600	7,50	12 000	
Desky spisové - silné s drukem	2 000	7,00	14 000	
Diář - B6 týdenní	200	17,40	3 480	
Diář - B6 denní	120	53,00	6 360	
Diář - A5 týdenní	400	30,80	12 320	
Diář - A5 denní	160	53,00	8 480	
dopisní papír	400	0,12	48	
Eurodesky A4/balení 100 ks - čiré 60 mic.	1 200	46,80	56 160	
Eurodesky A4/balení 100 ks - matné 50 mic.	1 200	29,00	34 800	
Eurodesky A5/ balení 100ks 60mic.	40	35,00	1 400	
fix 2846	1 200	4,20	5 040	
fix 2811	1 200	5,90	7 080	
fix 2638	400	5,90	2 360	
fix 3146	1 200	1,15	1 380	
fix sada /12ks	400	14,60	5 840	
fix cd/sada 4ks	400	34,05	2 724	
fix cd - 1ks	400	8,80	3 520	
Folie na kopírování	40	3,70	148	
Fólie přední strana vazby - 250mic.	6 000	1,10	6 600	
Foto papír 200g/balení 100ks - HP	80	201,00	16 080	
Gumičky/balení 100 ks	4 000	4,70	18 800	
Hřbet nasouvací - vazba	4 000	2,15	8 600	
Kroužky pro vazbu	4 000	0,40	1 600	
Kalendář stolní pracovní	2 800	14,00	39 200	
Kalendář stolní - květiny, recepty	1 200	17,50	21 000	
Kalendář nástěnný - 3měs.	200	21,00	4 200	
Kalkulačka vědecká	20	43,00	860	
Kalkulačka cca 100x130	60	32,00	1 920	
Kancelářské klipy kovové - 1ks	1 200	0,70	840	
Kartony pro zadní stranu vazby	6 000	0,88	5 280	
korekční roller Pritt	200	53,30	10 660	
korekční roller Pritt - náplň	200	32,30	6 460	
krabička na blok kostku	80	14,80	1 184	
Kuličkové pero kovové	1 200	4,90	5 880	
Laminační folie/balení 100 ks	200	109,00	21 800	
Lepicí páska 48/60 Havana	400	9,70	3 880	
Lepicí páska 48/60 transp.	400	9,70	3 880	
Lepicí páska 25/33 transp.	800	2,90	2 320	
Lepicí páska 15/33 transp.	400	2,30	920	
Lepidlo tyčinka 25g	1 600	3,50	5 600	
Liner 2631	1 000	6,52	6 520	
Mikrotužka kovová	600	8,37	5 022	
Miska na kancelářské potřeby prům. 115	200	15,10	3 020	
náplně do propisek SD-102	1 200	5,10	6 120	
náplně do propisek Solidly 0,5	800	1,40	1 120	

Ko

Nůž odlamovací s kovovou lištou	40	4,50	180
Nůžky 14cm	200	10,20	2 040
Nůžky 20,5cm	400	16,90	6 760
Nůžky 25,5cm	200	21,00	4 200
Obal A4 - pevný L čirý 200mic.	14 000	1,30	18 200
obal na sešit A4, silný	200	0,90	180
obal na sešit A5, silný	200	0,60	120
Obálka B4 samolep.	40 000	0,87	34 800
obálka B6 s dodejkou NCR - propisující	20 000	0,71	14 200
Obálka C4 samolep.	2 000	0,80	1 600
Obálka C5 samolep.	80 000	0,32	25 600
Obálka C6 samolep.	60 000	0,19	11 400
Obálka DL samolep.	32 000	0,26	8 320
odkládací kapsa	120	7,50	900
Odkladač na dopisy	40	29,00	1 160
Opravný lak	120	11,10	1 332
Ořezávátko kovové	400	3,05	1 220
otvírač obálek	80	13,70	1 096
Pákové pořadače A4 8cm s RADO kroužkem	3 600	17,50	63 000
Pákové pořadače A4 5cm s RADO kroužkem	400	17,50	7 000
Pákové pořadače A4 7cm Donau polypropylenový	2 000	24,60	49 200
Xerox papír barevný A4 - 80gr./bal. 500listů - mix barev.	2 400	125,00	300 000
Xerox papír bílý A3 - 80gr./bal. 500listů - A	800	111,00	88 800
Xerox papír bílý A4/balení 500listů - A	20 000	53,10	1 062 000
Papír bílý/role - flipchar	2 000	56,00	112 000
papírové desky, 3 chlopně /balení 50ks - přešpán.	80	140,00	11 200
papírové desky, 1 chlopně /balení 100ks - přešpán.	80	170,00	13 600
papírové desky, bez chlopně /balení 100ks - přešpán.	40	140,00	5 600
Plastové zásuvky	400	29,06	11 624
Popisovač na bílé tabule	3 200	9,90	31 680
Pořadač čtyřkroužkový - 4cm hřbet polyprop.	800	34,26	27 408
Pořadač dvoukroužkový - 4cm hřbet polyprop.	80	30,20	2 416
Pravítko 17cm	40	4,30	172
Pravítko 30cm	80	4,20	336
Pravítko 40cm	40	8,20	328
Pravítko 50cm	40	14,20	568
Pravítko - trojúhelník s kolmicí	40	4,20	168
propiska SD-102	4 000	7,50	30 000
propiska Solidly 0,5	2 000	4,50	9 000
Pryž 6541/40 kombi.	400	2,00	800
Pryž 300/60 KOH-I-NOOR	200	1,60	320
razítko	200	74,00	14 800
razítkovací náplň	80	41,00	3 280
razítková poduška 120x60	200	27,20	5 440
roller gelový	80	3,90	312
roller náplň	80	2,50	200
Rozešíváč	200	6,50	1 300
Rozdružovač 10,5x24cm, classic, mix/balení 100ks	600	34,00	20 400
Rychlovazač PP - 1ks	4 000	1,80	7 200
Rychlovazač závěsný půlený, classic bal./50ks	2 000	108,00	216 000
Rychlovazač závěsný celý, classic bal./50ks	2 000	120,00	240 000
Rychlovazač s euroděrováním - 1ks	4 000	2,62	10 480
Samolepící bločky 75x75, 100listů	1 200	4,03	4 836
Samolepící bločky 75x75, 450listů	400	15,00	6 000
Samolepící bločky 40x50, 2 x 100listů	400	5,27	2 108
Samolepící bločky neon 20x50, 4x50 listů	400	19,00	7 600
Samolepící bločky značkovací	10 000	0,16	1 600
samolepící papír do tiskárny/balení 100ks	400	108,00	43 200
Sešity A4 - 40listů	1 200	7,60	9 120

Ko

Sešity A5 - 40 listů	400	3,70	1 480
Sešivačka - 30 listů	400	23,00	9 200
Skartovač - 12listů	40	640,00	25 600
složky barevné	600	4,68	2 808
Spojovače do sešivačky/krabička	1 600	2,50	4 000
sponky kancelářské 28mm/krabička	3 200	3,10	9 920
sponky kancelářské 48mm/krabička	400	5,90	2 360
sponky kancelářské 75mm/krabička	400	8,80	3 520
stojan na tužky	80	10,70	856
Stolní řezačka kotoučová A4	40	290,00	11 600
Připínáčky nýtované 10mm/krabička 100ks	160	4,80	768
připínáčky do kork. tabulí/krabička 30ks	160	8,00	1 280
štítky - SLE laser/bal. 100listů - různé rozměry	320	108,00	34 560
Tříklopá složka s gumičkou plastová 300mic.	600	11,90	7 140
Tubus papírový	200	12,80	2 560
Tuhy do mikrotužek/krabička 10ks	2 000	3,70	7 400
Tužka obyčejná č.1,2	4 000	0,90	3 600
Vizitkář plastický A4 - 50 listů	20	60,00	1 200
Vizitkář plastický A5 - 50 listů	20	45,00	900
Zvýrazňovač - 1ks - hrot 4mm	6 000	5,01	30 060
CD - R - balení 1ks	4 000	3,70	14 800
CD - R - balení 25ks	200	100,00	20 000
DVD - R - balení 1ks	4 000	5,30	21 200
DVD - R - balení 25ks	200	148,00	29 600
obaly na cd/dvd - papírový - 1ks	20 000	0,39	7 800
obaly na cd/dvd - polypropylen/ balení 10ks	400	22,00	8 800
obaly na cd/dvd - plastový - 1ks	4 000	2,30	9 200
Celkem			3 288 230

PDFfill PDF Editor with Free Water and Tools


D.R.A.K.
občanské sdružení
Oblačná 450, 460 01 Liberec 1
Tel.: 485 102 668, 485 105 349
e-mail: sdruzdrak@volny.cz
DIČ: CZ 26636328 

 24



INTERNÍ PRŮVODKA SMLOUVY

ROK

PRAC

POŘ.Č

12

9600

978

Smluvní partner:

D.R.A.K. - občanské sdružení

Popis předmětu plnění:

RÁMCOVÁ SMLOUVA O REALIZACI DODÁVEK KANCELÁŘSKÝCH POTŘEB

Bude nákladem
projektu/pracovištěOsoba zodpovědná za
plnění smluvního vztahu
(jméno):

dle dílčích zakázek

Bude výnosem
zakázky/pracovištěPotvzují obsahovou
správnost (podpis zodp.
osoby)

Vyřídít do:

Pracoviště / Telefon
zodp. osoby:

/

Jméno příkazce: Ing. Vladimír Stach

Jméno správce rozpočtu: Věra Brádlarová

.....
Datum a podpis příkazce
.....
Datum a podpis správce rozpočtu

Poznámky:

Je smlouva dle vzoru?

NE

9.7.2012 Rež připomínka.

PDFill PDF Editor with Free Writer and Tools

Právní kontrola: Jméno a podpis