

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel zakázky tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky v rámci následující podlimitní veřejné zakázky podle § 12 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 21 odst. 1 písm. f) ZVZ. Tato výzva obsahuje zadávací dokumentaci veřejné zakázky.

**Název veřejné zakázky:** 099\_Ve\_Vnitřní vybavení prostor nábytkem pro zaměstnaneckou ubytovnu v Liberci - Hanychově

**Interní číslo veřejné zakázky:** 15/9615/099

**Zadavatel:** Technická univerzita v Liberci  
sídlo: Studentská 1402/2, 461 17 Liberec I-Staré Město  
IČ: 46747885; DIČ: CZ46747885  
Zastoupena: prof. Dr. Ing. Zdeněk Kůs, rektor

**Kontaktní osoba:** RNDr. Ivana Večeřová; tel.: +420 485 353 044;  
e-mail: zakazky@tul.cz

**Internetová adresa  
profilu zadavatele a  
elektronického nástroje**

**E-ZAK:** <https://zakazky.tul.cz/>

### 1 Preambule

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů a požadavků zadavatele vymezujících podrobnosti nezbytné pro vypracování a podání nabídek zájemců na výš uvedenou veřejnou zakázku zadávanou podle § 21 odst. 1 písm. f) a § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) (dále jen „**zadávací dokumentace**“ nebo „**ZD**“).

Zadavatel současně upozorňuje zájemce na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem, na které zadávací dokumentace odkazuje, neboť jsou obecně známé. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních norem, zejména ZVZ.

Zadavatel si je plně vědom, že dle § 44 odst. 1 ZVZ za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel. Současně však v zájmu předejití následných požadavků vybraného dodavatele na nepřípustné požadavky či změny smlouvy si zadavatel dovoluje požádat uchazeče, aby poté, co si prostudují zadávací dokumentaci vč. jejích příloh, ve lhůtě pro kladení dotazů k zadávací dokumentaci, vznášeli u zadavatele dotazy a připomínky ve vztahu k technické specifikaci a zadávací dokumentaci.

V případě zjištění jakýchkoliv nejasností či nesrovnalostí v těchto dokumentech, necht' své dotazy a připomínky uchazeči sdělí zadavateli i po lhůtě pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Tímto opatřením zadavatel sleduje možnost případné nesrovnalosti zjištěné v zadávací dokumentaci ještě před uplynutím lhůty pro předložení nabídek v souladu s dikcí § 6 ZVZ opravit, doplnit či jinak upravit, aby tyto dokumenty byly obsahově vzájemně v souladu. Uchazečům se proto v jejich vlastním zájmu doporučuje, aby při stanovení nabídkové ceny ve vztahu k její úplnosti a následnému nepřekročení si prověřili, že jejich nabídková cena obsahuje také všechny její nedílné součásti (doprava, instalace, zaškolení, uvedení do provozu, technická dokumentace atd.).



## 2 Předmět veřejné zakázky

**Druh veřejné zakázky podle předmětu:** Veřejná zakázka na dodávky.

**Druh veřejné zakázky podle předpokládané hodnoty:** podlimitní

**Předmět zakázky:** Nábytek na vybavení ubytovny pro zaměstnance – popis viz příloha P1

Pokud zadavatel v zadávací dokumentaci odkazuje na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitou osobu, příp. její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, připouští zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných nebo lepších řešení.

**CPV kód:** 39130000-2 Kancelářský nábytek  
39140000-5 Domácí nábytek  
39150000-8 Různý nábytek a vybavení

## 3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

**Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):** 1 200 000,- Kč

## 4 Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč je povinen doložit způsob zpracování nabídkové ceny, a to ve struktuře:

- cena bez DPH,
- DPH,
- cena s DPH.

Nabídková cena bude zpracována dle přílohy č. 1, doplněna do této přílohy, příloha č. 1 bude součástí nabídky.

Nabídková cena **musí obsahovat veškeré náklady na plnění zakázky** a musí být stanovena jako cena **maximální a nepřekročitelná.**

Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění předmětu veřejné zakázky.

## 5 Lhůta a místo pro podání nabídek

### Lhůta pro podání nabídek:

Nabídky lze podávat do 27. 8. 2015 do 10:00.

Rozhodující je datum doručení, nikoli podání k odeslání. Na nabídku podanou po tomto termínu se pohlíží, jako by nebyla podána.

### Místo pro podání nabídek:

Nabídky, prosím, podávejte prostřednictvím E-ZAKU na internetové adrese <https://zakazky.tul.cz/> nebo v listinné podobě.



Listinné nabídky je možné podávat osobně nebo poštou na adrese: Technická univerzita v Liberci, Právní oddělení – veřejné zakázky, Studentská 1402/2, 461 17 Liberec.

## 6 Lhůta a místo pro plnění veřejné zakázky

### Lhůta pro plnění zakázky:

4 týdny od podpisu smlouvy

**Místo plnění zakázky:** Technická univerzita v Liberci, budova J – ubytovna Hanychov, Ještědská 341, 460 08 Liberec 8

## 7 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikačních předpokladů

### A. Splnění kvalifikace

V souladu se ZVZ zadavatel stanoví požadavky na kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů;
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů;
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů:

Technické kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který v posledních 3 letech (počítáno zpětně ode dne podání nabídky) realizoval nejméně 1 významnou dodávku obdobného charakteru tzn. vybavení ubytovacích prostor nábytkem včetně montáže v hodnotě minimálně 400 000,- Kč.

Uchazeči prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými ZVZ a požadovanými zadavatelem. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této zadávací dokumentaci.

### B. Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč čestným prohlášením (vzor viz příloha č. 2 ZD), z jehož obsahu je zřejmé, že požadované kvalifikační předpoklady splňuje.

### C. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč čestným prohlášením (vzor viz příloha č. 2 ZD), z jehož obsahu je zřejmé, že požadované kvalifikační předpoklady splňuje.

### D. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč čestným prohlášením (vzor viz příloha č. 2 ZD), z jehož obsahu je zřejmé, že požadované kvalifikační předpoklady splňuje.

### E. Další požadavky

Uchazeč musí mít uzavřenou platnou a účinnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, s min. mírou pojištění ve výši hodnoty předmětu díla (jedná se o výši pojistného plnění bez spoluúčasti pojištěného). Splnění této podmínky uchazeč prokáže čestným prohlášením, které bude součástí jeho nabídky. Pokud má uchazeč uzavřenou pojistnou smlouvu na nižší částku, než je požadována, postačí prohlášení, že v případě získání zakázky uchazeč navýší pojistnou částku na výši.

### F. Požadavek na identifikaci subdodavatelů a jejich omezení

Dodavatel ve své nabídce uvede, zda má v úmyslu zadat určitou část zakázky jiným osobám. V nabídce dodavatel popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou věcně vymezenou část předmětu plnění bude konkrétní subdodavatel realizovat s uvedením druhu prací a dále uvede identifikační údaje každého subdodavatele.



Pokud dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část zakázky jiným osobám, **učiní o této skutečnosti v nabídce čestné prohlášení.**

Pokud dodavatel bude prostřednictvím subdodavatele prokazovat kvalifikaci, a pokud se subdodavatel bude podílet na plnění zakázky, zahrne dodavatel tohoto subdodavatele rovněž do subdodavatelského systému.

### G. Shrnutí

Dle výše uvedeného tedy musí dodavatel k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů a dalších požadavků zadavatele doložit tyto doklady:

- 1/ **čestné prohlášení** o splnění kvalifikačních předpokladů (dodavatel využije přílohu č. 2 zadávací dokumentace).
- 2/ **čestné prohlášení** o uzavřené smlouvě o pojištění odpovědnosti za škodu
- 3/ seznam subdodavatelů nebo **čestné prohlášení** o tom, že zakázka nebude plněna subdodavatelsky

**Uchazeč je povinen před uzavřením smlouvy předložit originály nebo úředně ověřené kopie požadovaných dokladů, o kterých bylo čestné prohlášení učiněno. Jedná se o následující dokumenty dle § 53 odst. 3 a § 54 ZVZ:**

- a) **výpis z evidence Rejstříku trestů** (a to dle požadavků uvedených v § 53 odst. 1 písm. a) a b) – může se jednat o vícero kombinací příslušných výpisů), který nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů,
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** (o tom, že dodavatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky), které nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů,
- c) **potvrzení příslušného orgánu či instituce** (jedná se o Českou správu sociálního zabezpečení) o tom, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, které nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů,
- d) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, který nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů,
- e) **doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (např. výpis ze živnostenského rejstříku).
- f) **Seznam dodávek**, kterými dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí včetně příloh dle § 56 odst. 1) písm. a) ZVZ. Přílohou tohoto seznamu musí být:
  1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
  2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
  3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

## 8 Zadávací lhůta

**Zadávací lhůta činí 60 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí v den určený dle § 43 odst. 3 ZVZ.**



## 9 Požadavky na zpracování nabídky

Pro přehledné posouzení a hodnocení nabídek zadavatel požaduje předložit nabídky v tomto jednotném členění:

- A. Čestné prohlášení - příloha č. 2
- B. Vlastní nabídka uchazeče strukturovaná a zpracovaná způsobem dle § 68 odst. 2 ZVZ včetně kalkulace ceny dle přílohy č. 1
- C. Seznam a čestné prohlášení ve smyslu § 68 odst. 3 ZVZ – příloha č. 3
- D. Čestné prohlášení o uzavřené smlouvě o pojištění odpovědnosti za škodu
- E. Seznam subdodavatelů nebo čestné prohlášení o tom, že zakázka nebude plněna subdodavatelsky
- F. Závazný návrh smlouvy – příloha č. 4
- G. Případné další přílohy.

V nabídce musí být zájemce označen údaji v souladu s § 435 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Zájemce v nabídce uvede jméno a kontaktní údaje (včetně e-mailu) na osobu odpovědnou za zpracování nabídky a na osobu oprávněnou jednat za zájemce.

Písemná nabídka musí být zpracována v českém jazyce v 1 vyhotovení v tištěné podobě a v 1 vyhotovení v elektronické podobě, jako pdf soubor na elektronickém nosiči.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené takto:

Nabídka – VZ 099\_Ve\_Vnitřní vybavení prostor nábytkem – **Neotvírat!**

Na obálce bude dále uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení dle § 71 odst. 6 nebo 7 ZVZ.

Při elektronickém podání nabídky prostřednictvím nástroje E-ZAK dodržujte tento způsob podání nabídky: Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 149 ZVZ (zejména odst. 4).

Jeden dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel rovněž nesmí participovat ve veřejné zakázce vícekrát než jednou, např. při společné nabídce více dodavatelů předkládajících jinou nabídku či jako subdodavatel jiného dodavatele. Jeden subdodavatel však může být subdodavatelem více dodavatelů.

## 10 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## 11 Jazyk nabídky

Nabídka musí být podána v českém jazyce.

## 12 Obchodní a platební podmínky

**Záruční lhůta:** 60 měsíců (viz návrh smlouvy - příloha č. 4).

### **Obchodní podmínky:**

Obchodní podmínky jsou obsaženy v závazném návrhu smlouvy (příloha č. 4).



### **Platební podmínky:**

Platební podmínky jsou obsaženy v závazném návrhu smlouvy (příloha č. 4).

### **Návrh smlouvy:**

Dodavatel vyplní textová pole určená k vyplnění a návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče přiloží k nabídce. Dodavatel není oprávněn se od návrhu smlouvy odchýlit v neprospěch zadavatele.

## **13 Technické podmínky**

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na dodávku výše uvedeného předmětu veřejné zakázky stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem. Tyto technické podmínky jsou uvedeny přímo ve specifikaci předmětu veřejné zakázky.

## **14 Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek**

Jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena (viz § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ)

Účastní-li se uchazeč zaměstnávající více než 25 zaměstnanců, z nichž je více než 50 % zaměstnanců osobami se zdravotním postižením, je pro hodnocení nabídek rozhodná výše nabídkové ceny tohoto dodavatele snižena o 15 %. Skutečnost, že uchazeč zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením, prokáže dle § 101 ZVZ.

V případě, se při hodnocení nabídek, z důvodu rovnosti nabídkových cen, umístí v pořadí dva či více uchazečů na stejném místě, bude pořadí takových nabídek určeno losem za přítomnosti notáře a příslušných uchazečů. Uchazeči budou písemně pozváni na losování s tím, že pokud se nebudou chtít losování účastnit, písemně se omluví. Notářský zápis z losování je přílohou zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

## **15 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být písemná a musí být doručena na adresu zadavatele: Technická univerzita v Liberci, Studentská 2, 461 17 Liberec 1, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profil zadavatele <https://zakazky.tul.cz/> nebo elektronickou poštou na e-mailovou adresu [zakazky@tul.cz](mailto:zakazky@tul.cz) y. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 49 odst. 4 ZVZ poskytnout zájemcům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

## **16 Otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek v souladu s § 71 odst. 4 ZVZ v sídle zadavatele Studentská 1402/2, 461 17 Liberec, v zasedací místnosti budovy IC TUL, 8. patro.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci uchazečů, jejichž nabídky byly doručeny zadavateli do konce lhůty pro podávání nabídek. Z organizačních a kapacitních důvodů je omezen počet zástupců každého uchazeče na jednu fyzickou osobu na základě předložené plné moci (či jiného adekvátního dokladu) a prokázané totožnosti.



## 17 Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 60 odst. 2 a § 76 odst. 6 ZVZ právo rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 81 odst. 4 ZVZ právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených v § 84 ZVZ.
- Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

V Liberci dne 11. 8. 2015

elektronicky podepsáno

.....  
RNDr. Ivana Večeřová

příloha č. 1 – Předmět zakázky – technická specifikace – kalkulace ceny

příloha č. 2 – Čestné prohlášení uchazeče o splnění kvalifikace

příloha č. 3 – Seznam statutárních orgánů, seznam vlastníků akcií a prohlášení o zakázaných dohodách

příloha č. 4 - Návrh smlouvy

**Zadávací dokumentace a všechny její přílohy jsou zveřejněny na profilu zadavatele <https://zakazky.tul.cz/> , kde je možné si je bezúplatně, neomezeně a přímým dálkovým přístupem stáhnout.**

