

## VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Technická univerzita v Liberci se sídlem Studentská 1402/2, 461 17 Liberec, IČ: 467 47 885 (dále jen „zadavatel“), po posouzení veškerých předběžných nabídek doručených ve lhůtě stanovené zadávací dokumentací k zavedení dynamického nákupního systému, tímto vyzývá zájemce zařazené v dynamickém nákupním systému k podání nabídky na níže uvedenou veřejnou zakázku dle § 95 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

Zadávací dokumentace, obsahující vymezení předmětu veřejné zakázky a další informace, je součástí této výzvy k podání nabídek.

**Název DNS:** 005\_MK\_Dynamický nákupní systém pro dodávky výpočetní techniky, elektroniky a příslušenství

**Název zakázky:** 072\_Ve\_Výpočetní technika TUL - 1 část

**Interní číslo veřejné zakázky:** 16/9615/72

**Zadavatel:** **Technická univerzita v Liberci**  
sídlo: Studentská 1402/2, 461 17 Liberec I-Staré Město  
IČ: 46747885; DIČ: CZ46747885  
Zastoupena: **prof. Dr. Ing. Zdeněk Kůs, rektor**

**Kontaktní osoba:** **Ivana Večeřová;** tel.: +420 485 353 044; e-mail: zakazky@tul.cz

**Internetová adresa  
profilu zadavatele a  
elektronického nástroje**

**E-ZAK :** <https://zakazky.tul.cz/>

### Obsah

1	Preambule.....	2
2	Předmět veřejné zakázky.....	2
3	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....	3
4	Způsob zpracování nabídkové ceny .....	3
5	Lhůta a místo pro podání nabídek .....	4
6	Lhůta a místo pro plnění veřejné zakázky.....	4
7	Zadávací lhůta .....	4
8	Požadavky na zpracování nabídky .....	4
9	Požadavky na varianty nabídek.....	5
10	Jazyk nabídky .....	5
11	Obchodní a platební podmínky .....	5
12	Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek.....	5
13	Dodatečné informace k zadávacím podmínkám .....	5
14	Otevírání obálek s nabídkami.....	5
15	Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele .....	6



## 1 Preambule

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů a požadavků zadavatele vymežujících podrobnosti nezbytné pro vypracování a podání nabídek zájemců na výš uvedenou veřejnou zakázku zadávanou podle § 95 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), v dynamickém nákupním systému (dále jen „zadávací dokumentace“).

**Dodavatelé, kteří nebyli zařazeni do dynamického nákupního systému, nemohou nabídku na plnění této veřejné zakázky podat, mohou však po celou dobu trvání tohoto dynamického nákupního systému podáním předběžné nabídky podle § 94 ZVZ o zařazení požádat - podmínky pro podání předběžné nabídky jsou uveřejněny na internetové adrese [https://zakazky.tul.cz/dns\\_display\\_11.html](https://zakazky.tul.cz/dns_display_11.html)**

Zadavatel současně upozorňuje zájemce na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem, na které zadávací dokumentace odkazuje, neboť jsou obecně známé. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních norem, zejména ZVZ.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „E-ZAK“) dostupného na výše uvedené internetové adrese. Veškeré úkony v rámci tohoto řízení se **provádějí elektronicky** prostřednictvím E-ZAKu, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu řízení jinak.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím E-ZAKu se **považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v E-ZAKu**. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. **Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím E-ZAKu jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.**

Zadavatel doporučuje, aby se zájemce před podáním nabídky podrobně seznámil se zadávacími podmínkami včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám a vyjasnil si ještě před podáním nabídky případné nejasnosti.

## 2 Předmět veřejné zakázky

**Druh veřejné zakázky podle předmětu:** Veřejná zakázka na dodávky.

**Předmět zakázky:**

**Tiskárna 1: 1ks**

A4 ČERNOBÍLÁ MULTIFUNKCE 1	
Rychlost tisku	<b>min. 30 stran A4/min</b>
Rozlišení	<b>min. 600 x 600 dpi</b>
Provozní náklady udávané výrobcem:	<b>Max. 0,34 Kč černobílá stránka A4 (bez DPH zahrnující všechny náklady na černobílý tisk při 5% krytí)</b>
Doba zahřívání:	<b>max. 30 s od zapnutí</b>
Doba do vytištění první strany	<b>10 s nebo méně</b>



Doba do zhotovení první kopie	<b>10 s nebo méně</b>
Rozhraní	<b>USB 2.0, USB Host 2.0, ethernet 10/100</b>
Zpracování papíru	<b>univerzální zásobník na min. 250 listů, víceúčelová přihrádka, možnost případného dokoupení dalších zásobníků s kapacitou 500+ listů</b>
	<b>duplexní tisk</b>
	<b>oboustranný podavač originálů</b>
Paměť	<b>min. 512 MB</b>
Tisk	<b>PCL 6 (5e/XL)</b>
Kompatibilita	<b>všechny stávající operační systémy Windows, Mac OS X 10.5 +</b>
Životnost stroje	<b>min. 200 000 stránek (udáváno výrobcem při pravidelných servisních prohlídkách a používání originálních tonerů)</b>
Další	<b>integrováný adresář</b>
	<b>menu v češtině</b>
	<b>šifrovaný přenos dat</b>
Formát skenovaného výstupu	<b>min. PDF, PDF/A, JPEG</b>
Skenování	<b>do emailu, skenování do FTP, skenování do SMB, skenování do USB Hostu, WSD sken</b>
Rychlost skenování	<b>min. 25 orig./min. (300 dpi, A4, čb), min. 10 orig./min. barevně</b>

## Tiskárna 2: 2ks

<b>ČERNOBÍLÁ TISKÁRNA A4 – 2KS</b>	
Rychlost tisku	<b>min. 30 stran za minutu (A4)</b>
Rozlišení	<b>min. 600 x 600 dpi</b>
Paměť	<b>min. 16 MB</b>
Podavače papíru	<b>univerzální zásobník na min. 250 listů A4 víceúčelová přihrádka</b>
Maximální formát papíru	<b>A4</b>
Kompatibilita	<b>Operační systémy Windows</b>
Doporučený počet stran	<b>500 – 2500 stran/měsíc</b>
Další	<b>informační LCD panel</b>
Záruka	<b>Min. 24 měsíců</b>

**CPV kód:** 30232110-8

### 3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

**Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):** 9 000,- Kč Tiskárna 1 1ks

**Maximálně přípustná nabídková cena (bez DPH):** 3 800,- Kč Tiskárna 2 2ks

Nabídka, která překročí nejvyšší přípustnou nabídkovou cenu u předmětu VZ, nesplní zadávací podmínky zadavatele a bude v souladu s § 76 odst. 1 ZVZ vyloučena.

### 4 Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč je povinen doložit způsob zpracování nabídkové ceny, a to ve struktuře:

- cena bez DPH,
- DPH,



- cena s DPH.

Nabídková cena **musí obsahovat veškeré náklady na plnění zakázky** a musí být stanovena jako cena **maximální a nepřekročitelná**.

## 5 Lhůta a místo pro podání nabídek

### Lhůta pro podání nabídek:

Nabídky lze podávat do **11. 8. 2016 do 10:00 hodin**. Rozhodující je datum doručení, nikoli podání k odeslání.

Na nabídku podanou po tomto termínu se pohlíží, jako by nebyla podána.

### Místo pro podání nabídek:

Nabídky, prosím, podávejte prostřednictvím E-ZAKu na internetové adrese <https://zakazky.tul.cz/>.

## 6 Lhůta a místo pro plnění veřejné zakázky

**Lhůta pro plnění zakázky:** 10 dní od podpisu smlouvy.

### Místo plnění zakázky:

Tiskárna 1: Technická univerzita v Liberci, Studentská 1402/2, Liberec, PSČ 461 17

Tiskárna 2: Technická univerzita v Liberci, FE, Voroněžská 13, Liberec 2

## 7 Zadávací lhůta

**Zadávací lhůta činí** 30 dnů. Začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí v den určený dle § 43 odst. 3 ZVZ.

## 8 Požadavky na zpracování nabídky

Při zadávání této veřejné zakázky používá zadavatel i zájemce výlučně elektronické prostředky podle § 149 ZVZ. Nabídka tedy musí být podána zájemcem elektronicky, a to pomocí E-ZAKu dostupného na <https://zakazky.tul.cz/>.

Součástí nabídky je návrh kupní smlouvy, který zájemce elektronicky podepíše. Zadavatel upozorňuje, že nabídka podaná v elektronické podobě musí být v souladu s ustanovením § 149 odst. 4 ZVZ **opatřena uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat uchazeče**. Má se za to, že podepsáním nabídky uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat zájemce jsou podepsány veškeré zájemcem vyhotovené dokumenty, které jsou součástí nabídky. Soubor s návrhem smlouvy v příloze zprávy nemusí být samostatně podepsán.

Nabídka bude zpracována v níže uvedeném členění:

1. Nabídka (popis předmětu, cenová nabídka, ostatní údaje jako dodací lhůta, záruční lhůta, technické parametry atd.)
2. Návrh smlouvy (viz příloha č. 1).

V nabídce musí být zájemce označen údaji v souladu s § 435 zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník. Zájemce v nabídce uvede jméno a kontaktní údaje (včetně e-mailu) na osobu odpovědnou za zpracování nabídky a na osobu oprávněnou jednat za zájemce.

Jeden dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel rovněž nesmí participovat ve veřejné zakázce vícekrát než jednou, např. při společné nabídce více dodavatelů předkládajících jinou



nabídku či jako subdodavatel jiného dodavatele. Jeden subdodavatel však může být subdodavatelem více dodavatelů.

## 9 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## 10 Jazyk nabídky

Nabídka musí být podána v českém jazyce, popis technických parametrů je přípustný i v angličtině.

## 11 Obchodní a platební podmínky

### Obchodní podmínky:

Obchodní podmínky jsou obsaženy v závazném návrhu smlouvy (**příloha č. 1**).

### Platební podmínky:

Platební podmínky jsou obsaženy v závazném návrhu smlouvy (**příloha č. 1**).

### Návrh smlouvy:

Dodavatel vyplní textová pole určená k vyplnění a návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče přiloží k nabídce. Dodavatel není oprávněn se od návrhu smlouvy odchýlit v neprospěch zadavatele.

## 12 Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena (viz § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ)

V případě, že se při hodnocení nabídek, z důvodu rovnosti nabídkových cen, umístí v pořadí dva či více uchazečů na stejném místě, bude pořadí takových nabídek stanoveno dle termínu a času doručení předmětných nabídek (výše v pořadí se umístí ta nabídka, která byla zadavateli doručena dříve než druhá nabídka se shodnou nabídkovou cenou).

## 13 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací ze strany uchazečů musí být doručeny písemně, prostřednictvím E-ZAKu dostupného na internetové adrese <https://zakazky.tul.cz/>.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel poskytne elektronicky pomocí E-ZAKu dodatečné informace. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti (bez identifikace tazatele), poskytne zadavatel zároveň i všem zájemcům prostřednictvím E-ZAKu.

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 49 odst. 4 ZVZ poskytnout zájemcům dodatečné informace k zadávacím podmínkám prostřednictvím E-ZAKu i bez jejich předchozí žádosti.

## 14 Otevírání obálek s nabídkami

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně elektronickými prostředky, otevírání obálek podle § 71 odst. 6 ZVZ se v souladu s § 72 odst. 4 ZVZ nebude konat. Otevírání nabídek provede v souladu s § 72 odst. 2 ZVZ zadavatel. Protokol o otevírání obálek bude v souladu s § 73 odst. 4 ZVZ uchazečům zpřístupněn elektronickými prostředky uveřejněním v E-ZAKu.



## 15 Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele

- Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených v § 84 ZVZ.
- Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy vyloučit některé položky z předmětu plnění veřejné zakázky nebo omezit počet kusů v některých položkách předmětu plnění, a to především v případě, že nebude uvolněna platba poskytovatele prostředků zadavateli nebo zadavatel nebude mít dostatek finančních prostředků. Nelze proto v tomto případě uplatňovat nárok na náhradu škody.

V Liberci dne 3. 8. 2016

*elektronicky podepsáno*

.....  
RNDr. Ivana Večeřová

příloha č. 1 - Návrh smlouvy

