

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Technická univerzita v Liberci (dále jen „zadavatel“), tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky v rámci níže uvedené veřejné zakázky zadávané v **otevřeném řízení** podle § 3 písm. b) a § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“).

**Součástí výzvy je zadávací dokumentace k veřejné zakázce.**

**Název veřejné zakázky:** 024\_Lo\_Odvoz, využití či odstranění odpadů

**Interní číslo veřejné zakázky:** 18/9615/024

**Zadavatel:**

**Technická univerzita v Liberci**

sídlo: Studentská 1402/2, 461 17 Liberec I-Staré Město

IČ: 46747885; DIČ: CZ46747885

Zastoupena: **doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc., rektor**

**Kontaktní osoba:**

Jitka Loudová, tel.: +420 485 353 077; e-mail: zakazky@tul.cz

**Profil zadavatele:**

<https://zakazky.tul.cz>

### Obsah

1	Preambule.....	2
2	Předmět veřejné zakázky.....	2
3	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....	3
4	Požadavky na zpracování nabídkové ceny.....	3
5	Požadavky na prokázání kvalifikace .....	3
6	Požadavky na zpracování nabídky .....	6
7	Technické podmínky .....	7
8	Vysvětlení zadávací dokumentace .....	7
9	Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek .....	8
10	Lhůta a místo pro podání nabídek .....	8
11	Otevírání nabídek .....	8
12	Lhůta a místo realizace veřejné zakázky.....	9
13	Obchodní a platební podmínky .....	11
14	Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele .....	11



## 1 Preambule

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je zpracována v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona ZZVZ a je souborem dokumentů, údajů a požadavků zadavatele vymezujících podrobnosti nezbytné pro vypracování a podání nabídek účastníků zadávacího řízení (dále jen „účastník“ nebo „účastníci“) v rámci výše uvedené veřejné zakázky.

Zadavatel současně upozorňuje účastníky na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem, na které zadávací dokumentace odkazuje, neboť jsou obecně známé. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních norem, zejména ZZVZ.

Zadavatel si je plně vědom, že za správnost a úplnost zadávacích podmínek odpovídá zadavatel. Současně však v zájmu předejití následných požadavků vybraného dodavatele na nepřipustné požadavky či změny smlouvy si zadavatel dovoluje požádat účastníky, aby poté, co si prostudují zadávací dokumentaci vč. jejích příloh, ve lhůtě pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, vznášeli u zadavatele dotazy a připomínky ve vztahu k technické specifikaci a zadávací dokumentaci.

V případě zjištění jakýchkoliv nejasností či nesrovnalostí v těchto dokumentech, necht' své dotazy a připomínky účastníci sdělí zadavateli i po lhůtě pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Tímto opatřením zadavatel sleduje možnost případné nesrovnalosti zjištěné v zadávací dokumentaci ještě před uplynutím lhůty pro podání nabídek v souladu s dikcí § 6 ZZVZ opravit, doplnit či jinak upravit, aby tyto dokumenty byly obsahově vzájemně v souladu. Účastníkům se proto v jejich vlastním zájmu doporučuje, aby při stanovení nabídkové ceny ve vztahu k její úplnosti a následnému nepřekročení si prověřili, že jejich nabídková cena obsahuje také všechny její nedílné součásti (doprava, instalace, zaškolení, uvedení do provozu, technická dokumentace atd.).

Zadavatel upozorňuje, že zadavatel **musí dle § 48 odst. 9 ZZVZ vyloučit vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.** Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází. Výše uvedené neplatí pro účastníka zadávacího řízení, pokud se jedná o akciovou společnost, jejíž akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100 % základního kapitálu jsou ve vlastnictví státu, obce nebo kraje.

## 2 Předmět veřejné zakázky

**Druh VZ podle předmětu:** Veřejná zakázka na služby.  
**Druh VZ podle předpokládané hodnoty:** Nadlimitní veřejná zakázka.  
**CPV kód:** 90512000-9 Odvoz odpadu

**Zveřejnění ZD:** zadávací dokumentace a všechny její přílohy jsou zveřejněny **v plném rozsahu v elektronické podobě** na profilu zadavatele <https://zakazky.tul.cz> a tím jsou zpřístupněny neomezenému počtu dodavatelů. (Pro bezúplatné a neomezené stažení dokumentů není třeba být registrován v el. nástroji zadavatele E-ZAK)



**Předmět zakázky:** Převzetí, odvoz, odstranění či další využití odpadů.

Pokud se v zadávací dokumentaci veřejné zakázky vyskytnou přímé nebo nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se o případ, kdy by stanovení technických podmínek nebylo dostatečně přesné nebo srozumitelné. Účastník je v takovém případě oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně obdobné nebo lepší řešení.

### 3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky nebude v rámci této veřejné zakázky uveřejněna.

### 4 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Účastník veřejné zakázky je povinen v návrhu smlouvy uvést nabídkovou cenu v **Kč** ve struktuře:

- cena bez DPH,
- DPH,
- cena s DPH.

Zároveň účastník vyplní přílohu č. 1 návrhu smlouvy (ceník služeb).

Nabídková cena musí obsahovat **veškeré náklady** na plnění zakázky a musí být stanovena jako cena **maximální a nepřekročitelná**.

Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění předmětu veřejné zakázky.

### 5 Požadavky na prokázání kvalifikace

V souladu se ZZVZ zadavatel stanovuje následující požadavky na kvalifikaci, jejich splněním se rozumí:

- a) prokázání základní způsobilosti;
- b) prokázání profesní způsobilosti.

Účastník **může nahradit níže požadované doklady o kvalifikaci čestným prohlášením** (vzor viz *příloha č. 1 ZD*) v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ. **Před uzavřením smlouvy** si zadavatel od vybraného dodavatele **vyžádá předložení originálů** nebo **ověřených kopií dokladů o kvalifikaci**, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

#### A. Základní způsobilost

1. Způsobilým je dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,





- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Účastník prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

## B. Profesionální způsobilost

Účastník prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice:

- a) předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

## Shrnutí

Dle výše uvedeného tedy musí účastník k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů doložit buď:

1. **čestné prohlášení** nahrazující doklady o kvalifikaci (viz příloha č. 1 ZD),  
anebo
2. tyto doklady:
  - a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
  - b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,



- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo písemné čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ,
- g) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje ve vztahu k § 77 odst. 1 ZZVZ
- h) případně další požadované doklady, pokud účastník podává společnou nabídku s jiným dodavatelem, prokazuje splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím jiné osoby, pokud je zahraničním účastníkem, pokud je zapsán v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů či mu byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů.

### C. Další požadavky

Uchazeč musí mít uzavřenou platnou a účinnou smlouvu o **pojištění odpovědnosti** za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, s min. mírou pojištění ve výši 2.000.000 Kč (jedná se o výši pojistného plnění bez spoluúčasti pojištěného). Splnění této podmínky uchazeč prokáže čestným prohlášením, které bude součástí jeho nabídky. Pokud má uchazeč uzavřenou pojistnou smlouvu na nižší částku, než je požadována, postačí prohlášení, že v případě získání zakázky uchazeč navýší pojistnou částku na požadovanou výši.

### Společná ustanovení pro kvalifikaci

- Účastníci zapsaní v **Seznamu kvalifikovaných dodavatelů** (§ 226 a násl. ZZVZ) mohou prokázat splnění základní a profesní způsobilost **výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, **není výpis** ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů **starší než 3 měsíce**.

Účastníci, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 233 a násl. ZZVZ) mohou prokázat splnění kvalifikace nebo její části předložením platného certifikátu, a to v rozsahu uvedeném na certifikátu.

- V případě, že byla **kvalifikace získána v zahraničí**, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením. Toto čestné prohlášení musí deklarovat neexistenci požadovaného dokladu dle příslušné legislativy a vlastní prohlášení o splnění požadavků, které by jinak byly prokazovány příslušným dokladem (např. čestné prohlášení o neexistenci rejstříku trestů a o tom, že dodavatel nebyl trestán).
- V případě **společné účasti účastníků** prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) **každý účastník samostatně**.
- Účastník může prokázat určitou část profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis





zápis do takové evidence vyžaduje) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou, tj. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
  - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
  - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou (specifikace dokladů viz níže v části týkající se základní způsobilosti) a
  - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem. Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ (seznam významných stavebních prací, dodávek či služeb; osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracem, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům, vztahující se k takové osobě), musí dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**. Dodavatel předkládá **kopie** požadovaných dokladů (tzv. prosté kopie). Je-li účastníkem předkládáno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem účastníka, v případě podpisu jinou osobou musí být současně doloženo řádné zmocnění této osoby k příslušnému právnímu jednání, kterým účastník prokazuje splnění kvalifikace.
  - Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny a b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

## 6 Požadavky na zpracování nabídky

Nabídka musí být podána v **českém jazyce**, případný popis technických parametrů je přípustný v angličtině. (Uvedený požadavek se nevztahuje na dokumenty předložené v rámci nabídky nad rámec požadavků zadavatele - např. dodatečné propagační materiály.)

Zadavatel **nepřipouští varianty** nabídek.

Nabídky je možno podat buď **elektronicky**, nebo v **listinné** podobě.

### 1. Elektronická nabídka



Při elektronickém podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je nutno dodržet pravidla stanovená v § 211 ZZVZ.

## 2. Listinná nabídka

Doporučené vyhotovení nabídky

- 1x listinné vyhotovení - originál
- 1x vyhotovení (naskenovaný originál) na elektronickém nosiči jako PDF soubor (např. na CD/DVD) + příp. soubor v editovatelné podobě

Účastník ručí za shodu listinné nabídky a nabídky na CD/DVD.

Listinná nabídka musí být podána v **řádně uzavřené obálce** označené takto:

**NABÍDKA – NEOTVÍRAT – ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ**  
„024\_Lo\_Odvoz, využití či odstranění odpadů“

Na obálce účastník uvede svoje identifikační údaje (název obchodní firmy, sídlo, IČ).

Pro přehledné posouzení a hodnocení nabídek zadavatel požaduje předložit nabídky (elektronické nebo listinné) v tomto jednotném členění:

1. **Čestné prohlášení účastníka** o splnění základní a profesní způsobilosti (viz příloha č. 1), případně doklady prokazující splnění kvalifikace,
2. **Textová část nabídky** (popis předmětu, cenová nabídka, ostatní údaje důležité pro posouzení),
3. **Závazný návrh smlouvy** (viz příloha č. 2),
4. Čestné prohlášení dle čl. 5 bodu C (**pojištění**),
5. **Případné další dokumenty.**

Účastník veřejné zakázky v nabídce uvede **jméno a kontaktní údaje** (včetně e-mailu) na **osobu odpovědnou** za zpracování nabídky a na **osobu oprávněnou jednat** o nabídce.

Účastník může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## 7 Technické podmínky

Technickými podmínkami se rozumí požadavky na vlastnosti předmětu veřejné zakázky. Tyto technické podmínky jsou uvedeny přímo ve specifikaci předmětu veřejné zakázky.

## 8 Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být **písemná** a musí být doručena buď **elektronickou poštou** na e-mailovou adresu [zakazky@tul.cz](mailto:zakazky@tul.cz), nebo prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK**, nebo **na adresu zadavatele**: Technická univerzita v Liberci – právní oddělení, (k rukám Jitky Loudové), Studentská 1402/2, 461 17 Liberec 1.

Zadavatel preferuje zasílání dotazů **elektronicky**. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději



**8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle § 98 odst. 1 ZZVZ.

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 98 odst. 1 ZZVZ poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

## 9 Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

**Jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč (bez DPH).**

Nabídky budou seřazeny dle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč (bez DPH).

V případě, že se bude u 2 či více nabídek shodovat nabídková cena, bude pořadí takových nabídek určeno losem za přítomnosti notáře a příslušných účastníků. Účastníci budou písemně pozváni na losování s tím, že pokud se nebudou chtít losování účastnit, písemně se omluví. Notářský zápis z losování je přílohou zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

## 10 Lhůta a místo pro podání nabídek

### Lhůta pro podání nabídek:

Nabídky lze podávat do **19. 3. 2018 do 09:00 hodin**.

Rozhodující je datum doručení, nikoli podání k odeslání. Nabídka podaná po tomto termínu se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

### Místo pro podání nabídek:

**Elektronické nabídky** se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na internetové adrese <https://zakazky.tul.cz/>.

**Listinné nabídky** je možné podávat **osobně nebo poštou** na adrese: Technická univerzita v Liberci, Právní oddělení – veřejné zakázky, Studentská 1402/2, 461 17 Liberec (podatelna TUL je otevřena denně v pracovní dny od 07.00 do 15:00 hodin).

## 11 Otevírání nabídek

Otevírání obálek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. v termínu uvedeném výše, v místě sídla zadavatele na adrese TUL, budova IC – 6. patro, Studentská 1402/2, 461 17 Liberec.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci účastníků, jejichž nabídky byly doručeny zadavateli do konce lhůty pro podání nabídek. Z organizačních a kapacitních důvodů je omezen počet zástupců každého účastníka na jednu fyzickou osobu na základě předložené plné moci (či jiného adekvátního dokladu) a prokázané totožnosti (občanský průkaz či jiný průkaz totožnosti). Pokud se otevírání nabídek zúčastní člen statutárního orgánu účastníka, doloží tuto skutečnost pouze výpisem





z obchodního rejstříku účastníka (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu účastníka a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i účastník-fyzická osoba.

## 12 Lhůta a místo realizace veřejné zakázky

**Lhůta pro plnění zakázky:** 4 roky od nabytí účinnosti smlouvy

**Místo plnění zakázky:**

### Oddělení provozu ( OSÚ )

#### Nádoby na komunální odpad

Budova	Adresa	Nádoby	Režim svozu
A	Hálkova 917, Liberec 1	2 ks 1100 l	2 x týdně
B, C, D	Čížkova 1034/3, Liberec 1	3 ks 1100 l	1 x týdně
E	Studentská 1203, Liberec 1	3 ks 1100 l	1 x týdně
E – mateřská školka ŠkaTULka	Bendlova, Liberec 1	1 ks 1100 l	1 x týdně
F	Husova 1287-90 /75, Liberec 1	4 ks 1100 l	2 x týdně
G	Univerzitní náměstí 1460/1, Liberec 1	2 ks 1100 l	1 x týdně
H	Voroněžská 1329/13, Liberec 2	4 ks 1100 l	2 x týdně
J	Ještědská 341, Liberec 8	2 ks 1100 l	1 x týdně
P	Komenského 314, Liberec 5	2 ks 1100 l	2 x týdně
L	Bendlova 1409/7, Liberec 1	2 ks 1100 l	2 x týdně
M	17. listopadu 587/8, Liberec Harcov	1 ks 1100 l	1 x týdně
KTV	Na Bohdalci 715, Liberec 15	2 ks 1100 l	1 x týdně
stadion	Dubový vrch 714, Liberec 15	1 ks 240 l	1 x týdně
	Dubový vrch 714	1 ks 1100 l	1 x týdně
N	Jehlářská 520, Jablonec nad Nisou	1 ks 110 l	1 x týdně
IC	Studentská 2, Liberec 1	3 ks 1100 l	2 x týdně
I	Mařanova 650, Liberec 25	1 ks 1100 l	2 x týdně

#### Nádoby na separovaný odpad

Budova	Adresa	Nádoby	Druh odpadu	Režim svozu
F	Husova 1287-90 /75, Liberec 1	1 ks 1100 l	papír	1 x týdně
H	Voroněžská 1329, Liberec 2	1 ks 1100 l	papír	1 x týdně
H	Voroněžská 1329, Liberec 2	1 ks 1100 l	PET	1 x za 2 týdny
KTV	Na Bohdalci 715, Liberec 15	1 ks 1100 l	PET	1x týdně
IC	Studentská 2, Liberec 1	1 ks 1100 l	PET	1x za 2 týdny
P	Komenského 314, Liberec 5	1 ks 1100 l	papír	1 x týdně
P	Komenského 314, Liberec 5	1 ks 1100 l	PET	1 x za 2 týdny
ST	Dubový vrch 714 (stadion)	1 ks 1100 l	PET	1 x za 2 týdny



## **Koleje a menzy ( KaM )**

### **Nádoby na komunální odpad**

Budova	Adresa	Nádoby	Režim svozu
C	17. listopadu 586/6, Liberec 15	10 ks 1100 l	3 x týdně
D	17. listopadu 588/10, Liberec 15	9 ks 1100 l	3 x týdně
F	17. listopad 590/14, Liberec 15	2 ks 1100 l	3 x týdně
Menza	17. listopadu 587/8, Liberec 15	3 ks 1100 l	3 x týdně
I	Mařanova 650, Liberec 25	2 ks 1100 l	2 x týdně
F	Husova 1287- 90/75, Liberec 1	1 ks 1100 l	2 x týdně

### **Nádoby na separovaný odpad**

Budova	Adresa	Nádoby	Druh odpadu	Režim svozu
C	17. listopadu 586/6, Liberec 15	3 ks 1100 l	PET + plasty + NK	1 x týdně
C	17. listopadu 586/6, Liberec 15	1 ks 1100 l	papír	1 x týdně
D	17. listopadu 588/10, Liberec 15	2 ks 1100 l	PET + plasty + NK	1 x týdně
D	17. listopadu 588/6, Liberec 15	1 ks 1100 l	papír	1 x týdně
I	Mařanova 650, Liberec 25	1 ks 1100 l	PET + plasty + NK	1 x za 2 týdny
I	Mařanova 650, Liberec 25	1 ks zvon 1,5 m <sup>3</sup>	sklo	1 x za 4 týdny
F	Husova 1287- 90/75, Liberec 1	1 ks zvon 1,5 m <sup>3</sup>	sklo	1 x za 2 týdny
C	17. listopadu 586/6, Liberec 15	1 ks zvon 1,5 m <sup>3</sup>	sklo	1 x za 2 týdny
Menza	17. listopadu 587/8, Liberec 15	1 ks zvon 1,5 m <sup>3</sup>	sklo	1 x za 2 týdny
F	17. listopad 590/14, Liberec 15	1 ks zvon 1,5 m <sup>3</sup>	sklo	1 x za 2 týdny
F	17. listopad 590/14, Liberec 15	1 ks 1100 l	PET + plasty + NK	1 x týdně
F	17. listopad 590/14, Liberec 15	1 ks 1100 l	papír	1 x týdně

### **Nádoby na bio odpad**

Budova	Adresa	Nádoby	Režim svozu
Menza	17. listopadu 587/8, Liberec 15	1 ks 1100 l	1 x týdně
Menza	Husova 1287-90/75, Liberec 1	1 ks 1100 l	1 x týdně



## 13 Obchodní a platební podmínky

### Obchodní a platební podmínky:

Obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v závazném návrhu smlouvy (*příloha č. 2*).

### Návrh smlouvy:

Účastník vyplní textová pole určená k vyplnění a vyplněný návrh smlouvy přiloží k nabídce. Účastník není oprávněn se od návrhu smlouvy odchýlit v neprospěch zadavatele.

## 14 Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele

- Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených v § 127 ZZVZ.
- Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.
- Zadavatel může provést v souladu se ZZVZ posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.
- Smlouva uzavíraná v rámci této zakázky nabývá účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.

*příloha č. 1 - Čestné prohlášení*

*příloha č. 2 - Návrh smlouvy*

---

za zadavatele: Jitka Loudová

