

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ZAVEDENÍ DYNAMICKÉHO NÁKUPNÍHO SYSTÉMU

Název veřejné zakázky: 150_KV_DNS pro dodávky výpočetní techniky, příslušenství a tonerů

Interní číslo zakázky: 19/9615/150

Druh zadávacího řízení: Dynamický nákupní systém s přiměřenou aplikací užšího řízení

Zadavatel: Technická univerzita v Liberci
sídlo: Studentská 1402/2, 461 17 Liberec I-Staré Město
IČ: 46747885; DIČ: CZ46747885
Zastoupena: Ing. Vladimírem Stachem, kvestorem

Kontaktní osoba: Ing. Kateřina Vaškovská
tel.: +420 485 353 884; e-mail: zakazky@tul.cz

**Internetová adresa
profilu zadavatele a
elektronického nástroje
E-ZAK:**

<https://zakazky.tul.cz/>

Obsah

1	Preambule.....	2
2	Druh a předmět veřejné zakázky	2
3	Předpokládaná hodnota zadávacího řízení	3
4	Zadávací dokumentace a vysvětlení zadávací dokumentace	3
5	Lhůta a místo pro plnění jednotlivých veřejných zakázek.....	4
6	Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace	4
7	Formulář žádosti o účast	4
8	Požadavky ke zpracování žádosti o účast	5
9	Způsob podání žádosti o účast	5
10	Posouzení žádostí o účast.....	5
11	Elektronický nástroj E-ZAK	6
12	Ostatní podmínky	6



1 Preambule

Technická univerzita v Liberci (dále jen „zadavatel“) zavádí dynamický nákupní systém na dodávky výpočetní techniky, příslušenství a tonerů (dále jen „DNS“) pro jednotlivé fakulty/střediska TUL dle § 138 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“).

Cílem tohoto zadávacího řízení je zavedení DNS na dobu 48 měsíců.

Zadavatel předpokládá zadávání jednotlivých veřejných zakázek v DNS v předem neurčených nepravidelných intervalech a objemech odvislých zejména od provozních potřeb jednotlivých fakult/středisek zadavatele.

Jednotlivé veřejné zakázky budou v DNS zadávány elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je dle § 28 ZZVZ souborem veškerých písemných dokumentů obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 a výzev uvedených v příloze č. 6 ZZVZ.

Zadavatel též účastníky upozorňuje, že některé jednotlivé veřejné zakázky zadávané v DNS budou spolufinancovány z operačních programů a zadavatel je tak povinen se řídit podmínkami stanovenými v rámci jednotlivých dotačních titulů, které mohou být přísnější než ZZVZ či jiné obecně platné normy.

2 Druh a předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejných zakázek zadávaných v DNS budou **dodávky výpočetní techniky, příslušenství a tonerů** a splnění s tím souvisejících závazků.

Předmět jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS bude včetně technických, obchodních a smluvních podmínek vymezen vždy v konkrétní výzvě k podání nabídek ve smyslu § 141 ZZVZ.

DNS je dle předmětu veřejných zakázek rozdělen do dvou kategorií:

- 1) „Výpočetní technika a příslušenství“
- 2) „Tonery“.

Kritéria pro zařazení do DNS podle uvedených kategorií jsou následující:

Účastník je oprávněn podat žádost o účast do jedné a/nebo druhé kategorie. Pro zařazení účastníka do příslušné kategorie je určující označení příslušné kategorie v elektronickém nástroji E-ZAK při podávání žádosti o účast (tj. účastník sám označí, do které kategorie chce být zaveden).



Klasifikace předmětu kategorie „Výpočetní technika a příslušenství“ je vymezena CPV kódem:

DRUH DODÁVEK	CPV KÓD
Počítače	30200000-1
Osobní počítače	30213000-5
Pracovní stanice	30214000-2
Zařízení související s počítači	30230000-0
Počítačové monitory a konzoly	30231000-7
Archivovací a čtecí zařízení	30233000-1
Různé počítačové vybavení	30236000-2
Součásti, příslušenství a doplňky pro počítače	30237000-9
Média pro ukládání dat	30234000-8

Klasifikace předmětu kategorie „Tonery“ je vymezena CPV kódem:

DRUH DODÁVEK	CPV KÓD
Části a příslušenství fotokopírovacích strojů	30125000-1
Zásobníky tonerů	30125100-2

3 Předpokládaná hodnota zadávacího řízení

Předpokládaná hodnota veřejných zakázek, které mají být zadávány v DNS činí **50 000 000,- Kč bez DPH**. Jedná se o celkovou předpokládanou hodnotu všech veřejných zakázek ve všech kategoriích, které mohou být zadány za celou dobu trvání DNS (předpokládaná hodnota kategorie „Výpočetní technika a příslušenství“ činí 40 000 000,- Kč bez DPH; předpokládaná hodnota kategorie „Tonery“ činí 10 000 000,- Kč bez DPH).

4 Zadávací dokumentace a vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje účastníky na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem, na které zadávací dokumentace odkazuje, neboť jsou obecně známé. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v ZD, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních norem, zejména ZZVZ.

Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci v plném rozsahu již ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení na zavedení dynamického nákupního systému prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele: <https://zakazky.tul.cz>.

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná a musí být doručena prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

V případě zjištění jakýchkoliv nejasností či nesrovnalostí v těchto dokumentech, nechť své dotazy a připomínky účastníci sdělí zadavateli i po lhůtě pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Tímto opatřením zadavatel sleduje možnost případné nesrovnalosti zjištěné v zadávací dokumentaci ještě před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast v souladu s dle § 6 ZZVZ opravit, doplnit či jinak upravit, aby tyto dokumenty byly obsahově vzájemně v souladu.



Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele s neomezeným dálkovým přístupem. Dodavatelé si tedy zadávací podmínky mohou stahovat zcela samostatně a bezúplatně, bez možnosti zadavatele tuto skutečnost zjistit. V případě, že si dodavatel zadávací dokumentaci stáhne, neznamená to tedy, že je tento dodavatel veden v evidenci.

Co se týče poskytování vysvětlení zadávací dokumentace, zadavatel odesílá každé vysvětlení dodavatelům, o kterých je mu známo, že požádali o poskytnutí zadávací dokumentace či požádali o vysvětlení zadávací dokumentace a znění vysvětlení zadávací dokumentace současně zveřejní na profilu zadavatele k dané veřejné zakázce v záložce „Vysvětlení zadávací dokumentace“.

5 Lhůta a místo pro plnění jednotlivých veřejných zakázek

Termín a místo plnění jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS budou stanoveny vždy v konkrétní výzvě k podání nabídek ve smyslu § 141 ZZVZ.

Místem plnění jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS bude adresa sídla zadavatele (viz výše) nebo jednotlivé fakulty/střediska zadavatele.

6 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

V souladu se ZZVZ jsou dodavatelé povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem. Prokázáním kvalifikace v tomto zadávacím řízení se rozumí:

- a) prokázání **základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ;**
- b) prokázání **profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ;**
- c) prokázání **technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.**

Požadavky na prokázání kvalifikace jsou zadavatelem stanoveny ve vzorovém čestném prohlášení ve formuláři žádosti o účast.

Účastník **může nahradit požadované doklady prokazující jeho kvalifikaci čestným prohlášením** (vzor viz příloha č. 1 ZD – formulář žádosti o účast). Zadavatel však **doporučuje předložit již v žádosti o účast elektronické originály/autorizované konverze** uvedených dokladů z důvodu zkrácení procesu při zařazení do DNS, neboť **před zařazením do DNS** si zadavatel od dodavatele **vyžádá předložení elektronických originálů/autorizovaných konverzí dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

(Elektronickým originálem se rozumí elektronický doklad opatřený příslušným elektronickým podpisem orgánu/osoby, která daný doklad vydal/a (např. potvrzení příslušného finančního úřadu o neexistenci splatných daňových nedoplatků musí být podepsáno příslušným finančním úřadem, tj. není možno vydané potvrzení vytisknout, naskenovat a opatřit ho vlastním elektronickým podpisem).

7 Formulář žádosti o účast

Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace je vzorový formulář žádosti o účast, který obsahuje předvyplněné požadavky zadavatele rozhodující pro posouzení, zda účastník splňuje veškeré podmínky pro zařazení do DNS.



Splnění požadavků zadavatele pro zařazení dodavatele do DNS, prokáží dodavatelé předložením vyplněného **formuláře žádosti o účast** (viz. Příloha č. 1) podepsaného oprávněnou osobou v **elektronickém originálu**, nebo předložením jiných rovnocenných dokladů.

Vzhledem k rozdělení DNS do kategorií je účastník povinen v rámci čestného prohlášení vyplnit technickou kvalifikaci k té kategorii, do které chce být účastník zařazen.

8 Požadavky ke zpracování žádosti o účast

Žádost o účast má zadavateli umožnit posoudit splnění podmínek pro zařazení dodavatele do DNS, nikoliv zadat konkrétní veřejnou zakázku v DNS, a proto zadavatel upozorňuje, že žádosti o účast nebudou předmětem hodnocení.

Podle § 138 odst. 1 ZZVZ (v souvztáhnosti s § 211 odst. 1 a 3 a § 279 odst. 2 ZZVZ) je DNS plně elektronický, otevřený systém pro zadávání veřejných zakázek, jejichž předmětem je pořízení běžného, obecně dostupného zboží, služeb nebo stavebních prací, tudíž při zadávání veřejných zakázek v DNS používá zadavatel i dodavatel výlučně prostředky elektronické komunikace.

Žádost o účast tedy musí být zpracována **výhradně v elektronické podobě** a musí být podána zadavateli elektronicky prostřednictvím nástroje **E-ZAK** dostupného na <https://zakazky.tul.cz/>.

Žádost o účast musí být v plném rozsahu zpracována v **českém jazyce**.

Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v žádosti o účast nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.

9 Způsob podání žádosti o účast

Žádosti o účast je nutné podat nejpozději do 06. 09. 2019 do 09:00 hodin.

Elektronické žádosti o účast se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese zadávacího řízení.

S ohledem na § 140 ZZVZ zadavatel umožní po celou dobu trvání DNS každému dodavateli podat žádost o účast, tj. dodavatelé mohou podat žádost o účast prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.tul.cz>) a být zařazení do zavedeného DNS kdykoliv po celou dobu trvání DNS.

10 Posouzení žádostí o účast

Zadavatel posoudí doručené žádosti o účast z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci.

Do DNS budou zařazení účastníci, kteří podali žádost o účast prokazující splnění požadavků dle zadávací dokumentace. Účastník bude zařazen do příslušné kategorie v případě, že:

- 1) Předloží formulář žádost o účast vč. čestného prohlášení o splnění kvalifikace
- 2) Doloží elektronické originály/autorizované konverze dokumentů v listinné podobě prokazujících kvalifikací před zařazením do DNS, pokud nebyly předloženy současně s žádostí o účast.

Účastníka, jehož žádost nesplňuje zadávací podmínky, zadavatel vyloučí dle § 48 ZZVZ z účasti v zadávacím řízení a do DNS tohoto účastníka nezařadí.



Nabídky jednotlivých veřejných zakázek v zavedeném DNS budou hodnoceny podle hodnotících kritérií uvedených přímo v jednotlivých výzvěch.

11 Elektronický nástroj E-ZAK

Toto zadávací řízení je přiměřeně zadáváno podle § 3 písm. c) a § 58 ZZVZ a je zaváděno elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na: <https://zakazky.tul.cz>

Veškeré úkony v rámci řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na emailu: podpora@ezak.cz.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba **provést a dokončit** tzv. registraci dodavatele.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a rovněž za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.

Veškeré písemnosti zasílané přes E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně zda E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v el. nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.tul.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.tul.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

12 Ostatní podmínky

Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Pokud během trvání DNS dojde ke změně údajů a jiných skutečností uvedených v žádosti o účast, je účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Přílohy zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 – Formulář žádosti o účast (včetně čestného prohlášení)

V Liberci 5. 8. 2019

za zadavatele: Ing. Vladimír Stach

